

新北市政府教育局局本部業務職掌 2026.02.01

職 稱	業務職掌	職務代理人
局 長 張明文	綜理局務。	1. 劉明超副局長 2. 歐人豪副局長
副局長 劉明超	1. 襄助局長綜理局務。 2. 綜理新聞聯絡及新媒體事宜。 3. 督導中教科、技職科、新民科、社教科、衛環科、人事室、督學室、政風室及重要人事調配等工作。 4. 主持及出席業務有關會議。 5. 其他臨時交辦事項。	歐人豪副局長
副局長 歐人豪	1. 襄助局長綜理局務。 2. 綜理府會連絡事宜。 3. 督導小教科、幼教科、特教科、教資科、工程科、校安室、秘書室、會計室、家教中心及重要人事調配等工作。 4. 主持或出席業務有關會議。 5. 其他臨時交辦事項。	劉明超副局長
主任秘書 黃麗鈴	1. 襄理本局教育行政業務。 2. 研核重要教育方案。 3. 參加或主持會議。 4. 綜核本局文稿。 5. 其他臨時交辦事項。	核稿代理 順位 1：何茂田 專委 順位 2：林奕成 專委
專門委員 何茂田	1. 督導府會聯絡、教育專案及政策相關業務。 2. 負責市府及教育局專案性業務 3. 出席或主持相關會議。 4. 出席致詞、頒獎等行程。 5. 審核中教科及特教科文稿。 其他臨時交辦事項。	核稿代理 順位 1：林奕成 專委 順位 2：秦嘉督 學

職 稱	業務職掌	職務代理人
專門委員 林奕成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導研考、施政成果相關業務。 2. 負責市府及教育局專案性業務。 3. 協辦督導新聞聯絡、新媒體相關業務。 4. 出席或主持相關會議。 5. 出席致詞、頒獎等行程。 6. 審核小教科、秘書室及人事室文稿。 7. 擔任本局性平聯絡人。 8. 出席性別平等委員會相關會議（含會前會及分工小組會議）。 9. 其他臨時交辦事項。 	核稿代理 順位 1：何茂田 專委 順位 2：吳宜真 督學
專門委員 高詩琪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導新聞聯絡、新媒體相關業務。 2. 負責市府及教育局專案性業務 3. 出席或主持相關會議。 4. 出席致詞、頒獎等行程。 5. 其他臨時交辦事項。 	吳宜真督學
督學 秦嘉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核技職科、社教科、校安室、新民科、教資科及督學室文稿。 2. 參加相關會議。 3. 其他臨時交辦事項。 	核稿代理 順位 1：吳宜真 督學 順位 2：何茂田 專委
督學 吳宜真	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核工程科、衛環科、幼教科、會計室、政風室及家庭教育中心文稿。 2. 參加相關會議。 3. 其他臨時交辦事項。 	核稿代理 順位 1：秦嘉督 學 順位 2：林奕成 專委

職 稱	業務職掌	職務代理人
機要秘書 江宗濤	1. 辦理本局教育行政及管理等機要業務。 2. 協助處理局長交辦事項。 3. 參加相關會議。 4. 其他臨時交辦事項。	陳俊鴻秘書
秘書 陳俊鴻	1. 處理局長室公文及重要文稿。 2. 局長行程登記及協調。 3. 其他臨時交辦事項。	江宗濤機要秘書
秘書 羅婉甄	1. 副局長及主任秘書行程登記及協調。 2. 副局長室及主秘辦公室公文核判登記作業。 3. 其他臨時交辦事項。	謝旻純副研究員
副研究員 謝旻純	1. 局長室列管案件登記及追蹤。 2. 繁星列管案件登記及追蹤。 3. 辦理本局教育行政及管理業務。 4. 參加相關會議。 5. 其他臨時交辦事項。	羅婉甄秘書
輔導員 陳國生	1. 辦理局本部會議、晨會紀錄及其列管案件管理追蹤事宜。 2. 局本部相關列管案件追蹤管理。 3. 局本部專案簡報製作。 4. 教育施政及滿意度調查專案。 5. 其他臨時交辦事項。	謝糧蔚督學
督學 謝糧蔚	1. 規劃本局 AI 工具落實在各科室及學校之應用。 2. 本局實務轉化為學術文章。 3. 其他臨時交辦事項。	陳國生輔導員