

A-1 表：個案(轉介)會議決議回覆表

111.9.1 起適用

個案(轉介)會議決議回覆表<輔導處(室)留存>	
<p>_____老師，您好：</p> <p>您所轉介之學生_____，經_____月_____日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：</p> <p><input type="checkbox"/>請導師持續觀察關心該生，輔導處及相關輔導人員提供諮詢</p> <p><input type="checkbox"/>安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名：_____</p> <p><input type="checkbox"/>安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介特教組：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介學校社工師：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介學校心理師：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介校外相關單位：(如社會局…等) _____</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p> <p style="text-align: right;">輔導處(室)：_____ 日期：_____年_____月_____日</p>	
轉介人簽章	<p>本人已出席個案(轉介)會議，並對該生後續輔導方式已清楚了解</p>
簽收日期	<p>_____年_____月_____日_____時_____分</p>

※本聯由輔導處(室)填寫，由轉介人簽章後留存於輔導處(室)。

.....✂.....✂

請蓋輔導處(室)章

個案(轉介)會議決議回覆表 <轉介人留存>	
<p>_____老師，您好：</p> <p>您所轉介之學生_____，經_____月_____日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：</p> <p><input type="checkbox"/>請導師持續觀察關心該生，輔導處及相關輔導人員提供諮詢</p> <p><input type="checkbox"/>安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名：_____</p> <p><input type="checkbox"/>安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介特教組：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介學校社工師：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介學校心理師：_____</p> <p><input type="checkbox"/>轉介校外相關單位：(如社會局…等) _____</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p> <p style="text-align: right;">輔導處(室)：_____ 日期：_____年_____月_____日</p>	

※本聯由輔導處(室)填寫後交予轉介之導師留存。