**新北市 國中(小) 學年度第 學期專輔教師工作週誌**

◎ 時間： 年 月 日~ 年 月 日 **第 週**

◎ 說明：1.專輔教師請依實際工作狀況填寫工作週誌，填寫方式可參考範例說明。

2.工作週誌應定期核章，並留校備查。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 範例說明 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 早自修 | 課程準備 |  |  |  |  |  |
| 第一節 | 個別諮商  504  林○○ |  |  |  |  |  |
| 第二節 | 整理  輔導資料 |  |  |  |  |  |
| 第三節 | 班級輔導  課程403 |  |  |  |  |  |
| 第四節 | 個案紀錄  504  林○○ |  |  |  |  |  |
| **午休** | 親師諮詢 |  |  |  |  |  |
| 第五節 | 個案轉介會議  501  高○○ |  |  |  |  |  |
| 第六節 | 臨案處理 |  |  |  |  |  |
| 第七節 | 家長諮詢  505  王○○ |  |  |  |  |  |
| 備註 |  |  |  |  |  |  |

　專輔教師: 輔導組長： 輔導主任：