

衛生福利部
志願服務資訊整合系統
STEP1
選擇帳號申請

一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者帳號

請輸入使用者密碼



帳號申請

忘記密碼？

下載專區

自然人
憑證登入

登入

衛生福利部台北辦公室電話：(02)8590-6992
客服諮詢專線：(02)7744-7140
客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw
請使用Chrome及Firefox等主流瀏覽器進行操作

STEP2. 選擇單位並 填妥基本資料

* 單位	重新啟用帳號 ☐ 是	
	選擇單位	
* 使用者帳號		* 密碼 預設為使用者身分證號
1.使用帳號不可為身分證號。 2.帳號不得包含「任何」特殊符號，如：@ . + * ! < > () & ' " 等等。 3.使用者密碼預設為身份證字號，英文為大寫，登入後會請使用者修改密碼。		
* 啟用日期		日曆
* 身分證字號		* 姓名
聯絡電話		傳真號碼
手機號碼		* E-mail
		※審核結果將用E-mail通知
* 職稱		備註
* 帳號申請書	選擇檔案 未選擇任何檔案	
	*檔案上傳限制為5MB，可上傳檔案格式為：pdf、jpg	
	範例下載	

STEP7. 按新增提出申請

新增

STEP3. 下載帳號申請書 並填寫紙本

衛生福利部志願服務資訊整合系統-使用者帳號申請表

單號：

填寫日期： 年 月 日

申請人聯絡資料			
申請單位 (系統顯示之名稱)		申請人	
連絡方式	TEL() FAX()	E m a i l	
申請內容			
申請項目	☐ 新增 ☐ 啟用		
申請單位層級	☐ 運用單位 ☐ 地方目的事業主管機關 ☐ 地方主管機關 ☐ 中央目的事業主管機關 ☐ 中央主管機關		
使用者姓名		職稱	
身分證 統一編號		聯絡電話	
使用帳號 (不可使用身分證統一 編號及特殊符號)		預設密碼	(請勿自行填寫)
處理程序			
申請單位 申請人 (請蓋章)		申請單位 主管 (請蓋章)	
申請單位 目的事業 主管機關 核定	☐ 已處理完畢 ☐ 轉由廠商處理 ☐ 其他		處理人員： 處理日期： 年 月 日
衛福部核定	☐ 已處理完畢 ☐ 轉由廠商處理 ☐ 其他		處理人員： 處理日期： 年 月 日
廠商處理 情形	☐ 已處理完畢 ☐ 其他		處理人員： 處理日期： 年 月 日

註：1. 本表請申請人及申請單位主管務必核章後再行提交，未核章者不予受理。

2. 帳號權限申請依照不同層級設定功能權限，依序為中央主管機關、中央目的事業主管機關、地方主管機關、地方目的事業主管機關、運用單位、志工隊，故而系統管理員帳號可向上一層級申請開設。

若單位層級為運用單位，請向貴單位隸屬之地方目的事業主管機關申請；不屬地方目的事業主管機關之運用單

STEP4.
填寫黃色螢光的部分
並列印核章

STEP6.
掃描申請書並上傳