**A-1表：個案(轉介)會議決議回覆表** 111.9.1起適用

|  |  |
| --- | --- |
| **個案(轉介)會議決議回覆表**<輔導處(室)留存>  　　　　　　　老師，您好:  您所轉介之學生　　　　，經　　　月　　　日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：  ⬜請導師持續觀察關心該生，輔導處及相關輔導人員提供諮詢  ⬜安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名：  ⬜安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名：  ⬜轉介特教組：  ⬜轉介學校社工師：  ⬜轉介學校心理師：  ⬜轉介校外相關單位：（如社會局…等）  ⬜其他  輔導處(室)： 日期： 年 月 日 | |
| 轉介人簽章 | 本人已出席個案(轉介)會議，並對該生後續輔導方式已清楚了解 |
| 簽收日期 | 年 月 日 時 分 |

**※本聯由輔導處(室)填寫，由轉介人簽章後留存於輔導處(室)。**

請蓋輔導處(室)章

**………………………✂……………………………………………………✂………………**

|  |
| --- |
| **個案(轉介)會議決議回覆表** <轉介人留存>  　　　　　　　老師，您好:  您所轉介之學生　　　　，經　　　月　　　日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：  ⬜請導師持續觀察關心該生，輔導處及相關輔導人員提供諮詢  ⬜安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名：  ⬜安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名：  ⬜轉介特教組：  ⬜轉介學校社工師：  ⬜轉介學校心理師：  ⬜轉介校外相關單位：（如社會局…等）  ⬜其他  輔導處(室)： 日期： 年 月 日 |

**※本聯由輔導處(室)填寫後交予轉介之導師留存。**