

新北市114學年度國民中學置輔導教師實施計畫

114年7月14日新北教特字第1141359955號修訂

壹、依據

- 一、學生輔導法（中華民國113年12月18日華總一義字第11300118951號令）。
- 二、學生輔導法施行細則（中華民國114年6月17日臺教學（一）字第1142802534A號令）。
- 三、教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點（中華民國112年1月16日臺教國署學字第1110179400A號令）。

貳、目的

- 一、推動國民中學三級輔導工作，增進學校輔導團隊效能。
- 二、強化輔導教師角色功能，發揮各項輔導專業滿足親、師、生需求。
- 三、引領輔導教師執行全方位學校輔導工作，彰顯輔導教師工作職掌之效益。

參、國民中學輔導教師之資格

- 一、依據《學生輔導法施行細則》第3條辦理。

（一）專任輔導教師（以下簡稱專輔教師）

- 1.自一百零一學年度至一百零五學年度進用時，應具有下列資格之一：

- （1）輔導、諮商、心理相關系所組畢業（包括輔系及雙主修）且具中等學校合格教師證書。
- （2）中等學校輔導（輔導活動）科、中等學校輔導科或國民中學綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書。

- 2.自一百零六學年度起進用時，應具有中等學校輔導（輔導活動）科、中等學校輔導科、國民中學綜合活動學習領域輔導活動專長、國民中學綜合活動領域輔導專長或中等學校輔導教師證書。

（二）兼任輔導教師（以下簡稱兼輔教師）

- 1.現任校內合格教師兼任輔導教師，應依下列專業背景之優先順序選任：

- （1）具備擔任專任輔導教師資格。
- （2）輔導、諮商、心理相關系所組畢業（包括雙主修）。
- （3）修畢輔導四十學分。
- （4）修畢輔導二十學分。

肆、員額編制

一、輔導教師聘任人數需符合教育部114學年度法定編制人數，依《教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點》之附件二《國民中學專任及兼任輔導教師逐年配置基準表》（行政院公報第027卷第073期20210423教育科技文化篇）聘任，詳如表1。

二、依據《學生輔導法施行細則》第9條第2項，班級數之採計係以學校內接受國民教育之普通班、藝術才能班、體育班及集中式特殊教育班之班級數合計。另，市立高級中學及國民中小學以國中部為計算範圍。

表1

教育部國教署國民中學專任及兼任輔導教師逐年配置基準表

學年度	班級數	專任輔導教師	兼任輔導教師
114 年	15 班以下	1 人	0 人
	16～30 班	2 人	
	31～45 班	3 人	
	46～60 班	4 人	
	61～75 班	5 人	
	76～90 班	6 人	
	91～105 班	7 人	
	106～120 班	8 人	
	121～135 班	9 人	

註：引自《教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點——附件二：國民中學專任及兼任輔導教師逐年配置基準表》，2021，**行政院公報**，27（73），頁15。

三、114學年度為因應本市國民中學大型學校輔導人力不足狀況，新北市政府教育局（以下簡稱本局）新增《增置國中兼任輔導教師專案申請》（本局114年5月2日新北教特字第1140852424號函），相關內容如下：

（一）申請條件

- 1.校內每一位專輔教師個案輔導超過200人次（提供每一位專輔教師113學年度任一學期學期工作評量表暨工作成果報告為憑），本局綜整工作報告內容及服務量，評估是否通過核給增置兼輔教師，最多得增置2名兼輔教師。
- 2.不符合上述原則，仍有增置兼輔教師需求，依學校輔導人力配置現況敘明申請理由，並檢附相關佐證資料。

（二）申請期程

- 1.學校符合增置條件，於114年6月20日前行文本局提出需求，並檢附佐證資料。
- 2.經本局審核函復核可後於114學年度辦理增置兼輔教師，申請增置輔導人力以1學年為限，

新學年需依修訂辦法重新申請。

(三) 經費來源：經費由學校人事費支應，若經費不足再報局補撥。

(四) 工作職掌：增置兼輔教師工作職掌同其他兼輔教師。

伍、工作職掌

一、專輔教師：分為「主要工作」、「次要工作」、「輔導工作計畫、紀錄與報表」與「輔導專業知能成長」等四部分（詳如附件一）。

二、兼輔教師：每人每週專責執行學生輔導工作10節（詳如附件二）。

陸、培力與訓練

一、正式專輔教師

(一) 職前訓練：共36小時，符合相關資格之專輔教師須參與之，詳參本學年度該計畫。

(二) 在職進修

1. 每學年參與在職進修之時數不得少於18小時。

2. 須參與各項本局規劃薦派之研習或工作坊。

3. 依服務年資參與下列進修規劃

(1) 第1～3年：參與團體培力。

(2) 第4～6年：參與共學小組。

(3) 滿6年以上：參與專業自主學習實施方案。

4. 週二及週五全天不排課以參與本局辦理之團體培力。

(三) 學年度報告

1. 擔任本市國中專輔教師第1、2年者，於學年末進行《個人學年度工作報告（實體辦理）》。

2. 擔任本市國中專輔教師第4、5、6年者，於學年末隨所屬共學小組進行《分組輔導主題分享會（實體辦理）》。

3. 請假超過3個月不計入工作年資。

二、代理專輔教師

(一) 代理年資採累計制，僅採計擔任本市專輔教師期間。

(二) 職前訓練同正式專輔教師。

(三) 在職進修與學年度報告規範

1. 代理第1～3年：參與團體培力 B 團。另須於代理第1、2年於學年末（每年7月31日前）繳交《個人學年度工作報告（紙本撰寫）》（詳如附件五）予任教學校，核章後留校備查。

2. 代理第4～6年：由輔導教師督導分派參與共學小組，並於學年末隨所屬共學小組進行《分

組輔導主題分享會（實體辦理）》。

3.代理滿6年以上：參與專業自主學習實施方案。

三、正式與代理兼輔教師

（一）在職進修

- 1.每學年參與在職進修之時數不得少於18小時。
- 2.週四下午不排課以參與本局辦理之團體培力。

柒、其他注意事項

一、專輔教師

（一）專輔教師不得擔任代理導師及領域召集人，亦不得兼代課，特殊狀況依《教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點》辦理。

（二）專輔教師於上班時間協助學校相關課程不得支領鐘點費，若於課後及休假期間協助則依相關規定辦理。

（三）專輔教師依學校及學生需求，每學期須執行入班輔導或固定授課。

1.入班輔導模式

- （1）無須排課，每學期執行主責區班級每班輔導2節，並於專輔教師《學年度輔導工作計畫》中敘明入班輔導規劃，無須參與課程相關事項（含公開授課）。
- （2）優先採用導師班、週會時間，亦可採綜合活動學習領域授課時間，原任課教師須協同之。
- （3）班級數8班（含）以下學校，專輔教師入班輔導不得低於18節。

2.固定授課模式

- （1）因課務因素而需排課時，校內應評估在落實發展性輔導之前提下，以學生需求為中心，由專輔教師及相關行政人員共同討論及評估後採行。
- （2）國中專輔教師因故採行固定授課，每週仍不得超過2節，且須參與課程相關事項（例：公開授課）及綜合活動學習領域。
- （四）學年度報告及團體培力規劃：以實際擔任本市國中專輔教師服務年資進行安排，採計至當學年度7月31日止，各假別若留職停薪超過3個月，皆不列入計算。
- （五）服務年資滿6年以上之專輔教師進行專業自主學習，依據《新北市114學年度國民中小學專任輔導教師專業自主學習實施方案計畫》辦理。
- （六）專輔教師如需參與研習、訓練、培力（含專業自主學習、共學小組）、受邀出席講座或個人選擇之專業增能與研習，得依據公文以公假出席，然一學期公假以10日為限，學校本權責核准後方可後續作為。

(七) 擔任本市國中專輔教師年資滿6年者，如需轉任輔導組長（不含輔導副組長及協助行政），採專案申請制，經學校教評會同意後再由學校呈報本局審核，核可後始得為之，所衍伸之課務議題比照一般教師兼任行政職務。

(八) 本市國中代理專輔教師經甄選成為本市國中正式專輔教師者，前2年仍須加入團體培力並完成第1、2年之《個人學年度工作報告（實體辦理）》，第3年開始將於採計代理年資後，直接安排參與適當在職進修階段，公式為 $x+2$ （ x 為代理年資，2為前兩年團體培力及實體工作報告）。

上述所稱代理年資之採計，僅限曾擔任本市國中代理專輔教師之年資。

【舉例說明】

◇ 某 A 師代理滿3年後經甄選成為正式，完成前2年團體培力與實體工作報告後，將直接參與共學小組（ $3+2=$ 滿5年，進入任教第6年）。

◇ 某 B 師代理滿1年後經甄選成為正式，完成前2年團體培力與實體工作報告後，將直接參與共學小組（ $1+2=$ 滿3年，進入任教第4年）。

◇ 某 C 師代理滿4年後經甄選成為正式，完成前2年團體培力與實體工作報告後，將直接參與專業自主學習實施方案（ $4+2=$ 滿6年，進入任教第7年）。

二、兼輔教師

(一) 兼輔教師之授課節數依其授課科目節數扣除專責執行輔導工作節數10節。

【舉例說明】

◇ A 師教授輔導活動科，其授課節數為8節（ $18-10=8$ ）。

◇ B 師教授國文科，其授課節數為6節（ $16-10=6$ ）。

◇ C 師教歷史科，其授課節數為8節（ $18-10=8$ ）。

(二) 依《教育部101年12月14日臺訓(三)字第1010240223號函》，兼輔教師不得兼代課，惟權衡學生受教權益，若課程不可分割或有特殊情形時，本局同意兼輔教師每人兼課最多2節，但仍不得代課。

(三) 兼輔教師以不安排擔任代理導師為原則，若確有困難，報經本局同意後，不在此限。

(四) 兼輔教師每人每週減授節數須專責執行輔導工作，該教師授課及專責執行輔導工作之兩者節數，須於全校總體課表呈現，且課表須呈校內主管核章後掃描成 PDF 檔留校備查。

(五) 專責執行輔導工作時間不含撰寫各項輔導紀錄及參與個案研討。

(六) 兼輔教師不得由學校主任、組長及導師兼任，且不得任用鐘點教師擔任之。但3班以下（含）學校由未兼任主任、組長及導師之教師擔任兼輔教師確有困難者，報經本局同意後，不在此限。

三、輔導教師主責區劃分原則：專輔教師以提供全校性輔導服務為原則，若校內有2位以上專任輔導教師，應依全校班級數（含獨立成班之班級）均分主責區提供服務，並於專輔教師《學年度輔導工作計畫》中依工作職掌內容呈現相關合作機制；兼輔教師應協助各專輔教師主責區內輔導工作，晤談人次規範詳見兼輔教師職掌。

四、114學年度輔導教師專業背景代號詳如表2，有關招聘程序請依相關法規辦理。

表2

教育部國教署輔導教師專業背景代號

代號	專業背景	適用人員
A	中等學校輔導（活動）科或國民中學綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書。	正式專任輔導教師 代理專任輔導教師 兼任輔導教師
B	輔導、諮商、心理相關專業系所畢業者（含輔系、雙主修）：係指系所組名稱包含輔導、諮商、心理、諮商心理、臨床心理系所組（含輔系）。	代理專任輔導教師
B-1	第四招以後開放招聘之社工師或心理師。	代理專任輔導教師
C	現任校內合格教師——修畢輔導 40 學分者。	兼任輔導教師
D	現任校內合格教師——修畢輔導 20 學分者。	兼任輔導教師
D-1	現任校內合格教師——輔導、諮商、心理相關專業系所畢業（包括雙主修）。	兼任輔導教師
E	非上述者	未符合教育部補助規定而未申請補助，但學校仍編制之輔導教師

註：引自《114學年度縣（市）政府所屬公立國民中學輔導教師名冊》，教育部國教署，2025。

五、若輔導教師因故請假，請學校務必安排人員兼代其職務，或依《高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法》聘任符合資格之代理或代課教師，並函文報局核備。

有關代理專任輔導教師之聘任，於第3次甄選，倘無人報名或人員經甄選未通過者情況下，得依《教育部113年9月3日臺教授國部字第1135804574號函》於第4次甄選起，可開放具社工師、心理師執業執照者報名。

捌、經費來源

本計畫經費由教育部專款補助。

玖、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

新北市114學年度 國民中學專任輔導教師 工作職掌

類別	工作職掌	工作說明
《主要工作》 規劃與執行輔導專業工作	個案輔導與紀錄	1.每學期晤談至少達180人次，含括已開案及未開案學生之晤談，相關教師與家長之諮詢皆得納入。 2.含括學校系統內外合作人士之聯繫、溝通與討論（例：學校心理／社工師、自殺關懷員、家防中心社工師、醫師等），然不包含以會議方式進行者（例：個案研討會）。 3.每次談話至少30分鐘以上方可納入。 4.所有會談數，未開案人次不得高於該學期總人次兩成。
	個案服務管理	掌握全校個案之服務情形。 （包含但不限於：個案班級與姓名、個案導師、轉介會議日期及內容、個案來源、主訴輔導需求、主責輔導人員、輔導方式、輔導資源運用情形、結案日期等）
	個案輔導相關會議	參加個案轉介、個案研討等相關輔導會議。
	小團體輔導	1.每學期至少帶領1團，可擔任主要領導者或協同領導者。 2.團體成員6～12人，至少進行8週，並完成每次紀錄。 3.每次團體時間至少40分鐘。
	入班輔導或固定授課	1.入班輔導模式 （1）無須排課，每學期執行主責區班級每班輔導2節，並於專輔教師《學年度輔導工作計畫》中敘明入班輔導規劃，無須參與課程相關事項（含公開授課）。 （2）優先採用導師班、週會時間，亦可採綜合活動學習領域授課時間，原任課教師須協同之。 （3）班級數8班（含）以下學校，專輔教師入班輔導不得低於18節。 2.固定授課模式 （1）因課務因素而需排課時，校內應評估在落實發展性輔導之前提下，以學生需求為中心，由專輔教師及相關行政人員共同討論及評估後採行。 （2）國中專輔教師因故採行固定授課，每週仍不得超過2節，且須參與課程相關事項（例：公開授課）及綜合活動學習領域。
	輔導知能宣講	1.對象為教師或家長 ☆ 每學年至少主講1場次，視學校需求可增辦，每場執行1節課以上，方式可為親職宣講、教師輔導知能宣講、教師輔導知能工作坊、教師社群等多元形式。 2.對象為學生 ☆ 如採入班輔導模式者，因逐班輔導之型態類似於多場小型學生宣講且更為細緻，故無須再進行大場學生宣講，視同整併執行；然採固定授課模式者，仍須一學期辦理1次大場學生宣講，每場執行1節課以上（得以多元形式辦理，每場不得低於3班）。
	親師諮詢	提供親師輔導相關專業知能之諮詢服務。
	危機事件輔導	依危機事件影響評估需求，進行班級、團體與個別輔導。

	特殊個案家庭訪視	1.依新北市國中友善校園學輔標準作業流程手冊（學生事務篇）《辦理學生家庭訪問作業流程》執行。 2.協同導師、學輔人員等進行家訪，避免單獨前往。
《次要工作》 促進學校團隊 輔導效能工作	心理測驗	1.依學生需求選擇合適之心理測驗。 2.依學校需求協助進行主試者訓練，說明實施測驗之標準化程序及測驗解釋相關事宜。
	連結輔導資源網絡	掌握學校輔導資源網絡，維持聯繫並依需求適時運用。 （例：鄰近學校、駐區社工師、駐區心理師、社福機構、輔導中心等）
	提供輔導相關資訊	1.可運用書面資料、學校網頁、佈告欄、輔導刊物等多元管道提供輔導資訊。 2.可自行撰稿，或轉載他人文章（需載明來源）。
	提供輔導相關議題之團體輔導教案	1.依班級需求，提供輔導相關教案，俾利導師或任課教師進行團體輔導。 2.可自行設計，或提供他人教案（需載明來源）。
	執行學校交辦之相關輔導工作	依學校輔導工作需求，協助輔導工作推展。
《輔導工作計畫、紀錄與報表》	114年度專輔教師學年度輔導工作計畫	《學年度輔導工作計畫》應於開學一個月內撰寫完成，並於其中敘明所有輔導教師之分工及個別規劃，合併成一校一份，完成校內主管核章後掃描成PDF檔，留校備查。 【註：針對相同處（例：學校基本資料、上學年個案類型分析）可由所有專輔教師共同完成，而個別工作規劃（例：小團體輔導主題、入班輔導模式之實施主題）須各自撰寫，最後合併成一份呈核。】
	個案輔導紀錄陳閱（線上三級輔導轉介與紀錄模組）	1.已開案之各對象輔導紀錄應於會談結束後登打完畢，格式為線上《B2輔導教師輔導紀錄表》，每兩週提交校內主管完成線上簽核。 2.未開案之各對象輔導紀錄應於會談或工作結束後登打完畢，格式可使用專輔教師線上模組《工作週誌》欄位中之《臨案協處》，亦得以紙本方式完成紀錄，然皆須每兩週彙整後呈校內主管核章，留校備查。
	工作週誌	每週須完成線上模組中《工作週誌》之填寫。
	教育部輔導工作成果統計表	當月10日前完成前一個月教育部工作月報表（EXCEL檔），提交輔導行政人員彙整上傳。
	學期工作自我檢核表	每學期末完成該表，核章後留校備查（詳如附件三）。
《輔導專業知能成長》	在職進修	1.每學年參與在職進修之時數不得少於18小時。 2.須參與各項本局規劃薦派之研習或工作坊。 3.依服務年資參與團體培力、共學小組或專業自主學習實施方案。
	參與年度成果分享	依正式與代理規範及擔任本市國中專輔教師年資，進行個人學年度工作報告（紙本撰寫或實體辦理）、共學小組分組輔導主題分享會（實體辦理）及自願性專業自主學習分享。

【附件二】

新北市114學年度 國民中學兼任輔導教師 工作職掌

每人每週專責執行學生輔導工作10節

1. 每學期進行個案輔導並於線上模組撰寫輔導紀錄，個案輔導計次項目與規範同專輔教師規定，每學期晤談至少達100人次。
2. 每學年帶領小團體輔導至少1團，可擔任主要領導者或協同領導者。
3. 提供親師輔導相關專業知能之諮詢服務。
4. 參加個案轉介、個案研討等相關輔導會議。
5. 執行特殊個案轉銜、追蹤輔導並記錄之。
6. 特殊個案家庭訪視。
7. 協助處理危機事件及參與危機評估，進行班級輔導、團體或個別輔導。
8. 因應個案需求實施心理測驗並解釋結果。
9. 參與本局舉辦之在職進修——團體培力。
10. 每學年參與在職進修之時數不得少於18小時。
11. 當月10日前完成前一個月教育部工作月報表（EXCEL 檔），提交輔導行政人員彙整上傳。
12. 每學期期末須撰寫《學期工作報表》，核章後留校備查（詳如附件四）。
13. 執行學校所交辦之相關輔導工作。

【附件三】

新北市_____學年度第_____學期_____國民中學專任輔導教師

學期工作自我檢核表

◎專輔教師姓名：_____（填表人）

◎☐正式，於本市任教第_____年

☐代理，於本市任教第_____年（第1、2年須繳紙本個人學年度工作報告，核章後留校備查）

◎學校班級數：_____班

◎填表日期：_____年_____月_____日

【填表說明】

- 1.本表請專任輔導教師於每學期末填寫，核章後留校備查。
- 2.相關資料（例：個案輔導紀錄、小團體輔導紀錄、在職進修時數證明等）留校備查。
- 3.本表得以電子檔方式撰寫。

評量項目			評量細項	專輔教師自評 (請打✓)			
				待加強	尚可	良好	優異
共同項目	學校行政與團隊工作		清楚學校行政相關程序，並確實遵行。				
			能主動與學校團隊溝通、協調。				
	專業輔導工作		能依學校需求擬定並執行輔導工作計畫。				
			能對個案及團體輔導工作提出專業評估與適切介入。				
			對於危機事件能有效掌握與處理。				
			確實完成個案紀錄，並妥善管理。				
			積極提供學生、家長、教師及合作單位之專業諮詢。				
			隨時檢視工作成果並做適當修正。				
			積極參與局端安排專業成長進修及增能培力。				
			遵守學校輔導工作倫理（保密、尊重、平等、嚴守專業分際等）。				

		熟悉並善用資源，建構跨專業合作機制。																			
	服務態度	能接受學校主管之督導，進行輔導工作。																			
		清楚掌握專輔角色，有效發揮功能。																			
		掌握工作時效，完成工作任務。																			
		誠實呈現工作成效並處理問題。																			
	差勤管理	無遲到、早退、曠職之行為。																			
		遵守學校請假規定，並確實完成請假手續。																			
其他項目	具體績效	壹、輔導知能講座 <table border="1"> <tr> <th>服務對象</th> <th>場次</th> <th>總人次</th> <th colspan="2">主題</th> </tr> <tr> <td>學生</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>教師／家長</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>					服務對象	場次	總人次	主題		學生					教師／家長				
		服務對象	場次	總人次	主題																
		學生																			
		教師／家長																			
		貳、個案輔導次數 ◇ 個案輔導至少180人次 <input type="checkbox"/> 已達到 【已開案：_____人次、未開案：_____人次，總計：_____人次】 <input type="checkbox"/> 未達到 【已開案：_____人次、未開案：_____人次，總計：_____人次】 （註：若未開案人次高於總人次兩成，須於下方工作概況與反思欄說明。）																			
		參、小團體輔導 <input type="checkbox"/> 已達到（至少1團， <input type="checkbox"/> 主責、 <input type="checkbox"/> 協同）； <input type="checkbox"/> 未達到 【團體主題代號】 A 自我探索、B 人際互動、C 性別議題、D 情緒管理、E 生涯發展、F 其他 <table border="1"> <tr> <th>代號</th> <th>團體名稱</th> <th>次數</th> <th>人數</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					代號	團體名稱	次數	人數											
		代號	團體名稱	次數	人數																
		肆、入班輔導或固定授課 ◇ 入班輔導模式 <input type="checkbox"/> 已達到【節數已達到主責區班級每班輔導2節（或8班（含）以下學校最低節數為18節），實際入班共_____節】 <input type="checkbox"/> 未達到【實際入班共_____節】 ◇ 固定授課模式 <input type="checkbox"/> 在落實發展性輔導之前提下，本人採行固定授課模式（2節）。																			

		<p>伍、參與在職進修</p> <p>◇ 本學期研習總時數_____小時</p> <p>➢ 參加本局辦理之專業研習_____小時 (含團體培力、共學小組或專業自主學習實施方案)</p> <p>➢ 其他相關輔導知能研習_____小時</p>
	<p>工作概況 與 反思</p>	<p>【專輔教師自述（請摘要條列說明，列出具體事實）】</p>
<p>行政人員質性回饋</p>		
<p>整體輔導概況說明及 未來調整方向</p> <p>(建議列入年度校務教育報告與創新支持系統之自評與精進)</p>	<p>【請專輔教師與學校團隊，共同確認目前輔導需求及未來調整方向】</p>	

專輔教師

輔導組長

輔導主任

校長

【附件四】

新北市_____學年度第_____學期_____國民中學兼任輔導教師
學期工作報表

◎兼輔教師姓名：_____（填表人）

◎填表日期：_____年_____月_____日

【填表說明】

- 1.每學期期末須撰寫本表，核章後留校備查。
- 2.兼輔教師應於專責執行輔導工作節數中依規完成各項工作職掌，執行情況將列入輔導訪視項目。
- 3.相關資料（例：個案輔導紀錄、小團體輔導紀錄、在職進修時數證明等）留校備查。

工作項目	執行情況		工作說明 (下列欄位依實際狀況增減)									
	是	否										
個案輔導與紀錄			◇ 個案輔導至少100人次 <input type="checkbox"/> 已達到【已開案：_____人次、未開案：_____人次，總計：_____人次】 <input type="checkbox"/> 未達到【已開案：_____人次、未開案：_____人次，總計：_____人次】									
小團體輔導與紀錄 (每學年至少帶領1團)			◇ 帶領方式： <input type="checkbox"/> 主責、 <input type="checkbox"/> 協同 ◇ 團體主題 <input type="checkbox"/> A 自我探索、 <input type="checkbox"/> B 人際互動、 <input type="checkbox"/> C 性別議題 <input type="checkbox"/> D 情緒管理、 <input type="checkbox"/> E 生涯發展、 <input type="checkbox"/> F 其他：_____。 <table border="1" data-bbox="643 1240 1474 1361"> <thead> <tr> <th>主題代號</th><th>團體進行次數</th><th>團體人數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	主題代號	團體進行次數	團體人數						
主題代號	團體進行次數	團體人數										
參與在職進修—— 團體培力、輔導知能研習 (每學年不得少於18小時)			◇ 本學期研習總時數_____小時 ➤ 參加本局辦理之專業研習_____小時（含團體培力） ➤ 其他相關輔導知能研習_____小時									
突發或危機事件之入班輔導			◇ 請自行依實登列。 ➤ 主題（1）_____，次數：_____次 ➤ 主題（2）_____，次數：_____次									
特殊個案家庭訪視			◇ 次數：_____次									
學校交辦輔導工作事項			◇ 請自行依實登列。 ➤ 項目（1）_____。 ➤ 項目（2）_____。									
工作困難與建議												

兼輔教師

輔導組長

輔導主任

校長

【附件五】

新北市____學年度第__學期____國民中學代理專任輔導教師
個人學年度工作報告

◎專輔教師姓名：_____（填寫人）

◎本市代理年資：_____年（年資累計制，代理第1、2年者撰寫本報告）

◎撰寫日期：_____年_____月_____日

◎本報告得以文字輔以圖片說明，自由撰寫與呈現，並於每年7月31日前完成，核章後留校備查。

一、**自介、學校特性介紹**：學經歷、服務學校規模、個案類型分佈及學校輔導人力配置等等。

二、**年度工作重點**：職掌執行情況、校內外系統合作、跨專業聯繫，以及因應當前國中校園輔導工作重點議題之調整、創新與變革等等。第二年於同一校任教者，需增列與第一年工作之差異。

三、**自我評估與期許**：個人優勢與挑戰、困境與突破，以及未來工作重點等等。

四、**其他**：值得分享之個人輔導工作特色或支援項目。

專輔教師

輔導組長

輔導主任

校長