

# [○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購]投標須知範本

一、 [A 校] (以下簡稱本機關) 為採購下列標的，特訂定本須知。

二、 招標標的名稱及數量摘要為[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購](第 \_\_\_ 次招標)，摘要如下：本採購案採數量複數決標，招標品項為「營養午餐專業服務」，本採購案預計決標予 4 家 6 家 (擇一) 不同之廠商，各得標廠商依其評選相對優勝序位，履約內容簡述如下：P.S. 應依個案之情形選擇(A)方案、(B)方案或(C)方案適用，不符部分建請刪除

\* (A)：(學校規模於 51 至 99 班者，應採本項辦理)

- (一) 序位最優者 (第 1 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，供餐數量依學生實際 輪餐或選餐 結果供應。(請依實際供餐方式修正文字)
- (二) 序位第 2 優者 (第 2 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，供餐數量依學生實際 輪餐或選餐 結果供應。(請依實際供餐方式修正文字)
- (三) 序位第 3 優者 (第 3 供餐廠商)：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案供餐廠商因故不足 2 家時，本廠商為優先遞補廠商，且應於本機關通知日起.....日 (未填者為 3 日) 內接續供餐。
- (四) 序位第 4 優者 (第 4 供餐廠商)：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案供餐廠商因故不足 2 家時，本廠商第二優先遞補廠商，且應於本機關通知日起...日 (未填者為 3 日) 內接續供餐。

\* (B)：(學校規模達 100 班以上，則得酌增決標廠商，達 3 家正取、3 家備取)

- (一) 序位最優者 (第 1 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，供餐數量依學生實際 輪餐或選餐 結果供應。(請依實際供餐方式修正文字)
- (二) 序位第 2 優者 (第 2 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，供餐數量依學生實際 輪餐或選餐 結果供應。(請依實際供餐方式修正文字)
- (三) 序位第 3 優者 (第 3 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，供餐數量依學生實際 輪餐或選餐 結果供應。(請依實際供餐方式修正文字)
- (四) 序位第 4 優者 (第 4 供餐廠商)：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案供餐廠商因故不足 3 家時，本廠商為優先遞補廠商，且應於本機關通知日起.....日 (未填者為 3 日) 內接續供餐。
- (五) 序位第 5 優者 (第 5 供餐廠商)：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案供餐廠商因故不足 3 家時，本廠商第二優先遞補廠商，且應於本機關通知日起...日 (未填者為 3 日) 內接續供餐。
- (六) 序位第 6 優者 (第 6 供餐廠商)：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案供餐廠商因故不足 3 家時，本廠商為第三優先遞補廠商，且應於本機關通知日起.....日 (未填者為 3 日) 內接續供餐。

\* (C)：(學校規模在 50 班以下者，應採本項辦理。)

- (一) 序位最優者 (第 1 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，由學校及廠商共同議定輪流餐方式，以每月單一廠商供應為原則。
- (二) 序位第 2 優者 (第 2 供餐廠商)：提供 A、B、C、D 四校之供餐，由學校及廠商共同議定輪流供餐方式，以每月單一廠商供應為原則。
- (三) 序位第 3 優者 (第 3 供餐廠商)：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案

供餐廠商因故不足 2 家時，本廠商為優先遞補廠商，且應於本機關通知日起\_\_\_\_\_日（未填者為 3 日）內接續供餐。

- (四) 序位第 4 優者（第 4 供餐廠商）：為備位廠商，於決標後暫不供餐，倘本採購案供餐廠商因故不足 2 家時，本廠商第二優先遞補廠商，且應於本機關通知日起\_\_\_\_\_日（未填者為 3 日）內接續供餐。

三、 採購案號為：○○○○○○○

## 壹、重要條款

- 一、 採購目的：提供師生上課期間午餐專業服務。
- 二、 採購標的：師生上課期間午餐營養、衛生之餐點及服務（建議依個案需求填寫）。
- 三、 期程要求：○○○年○○月○○日起至○○○年○○月○○日止之學生上課日。不包括例假日、寒假、暑假及其他上半天課之時間。
- 四、 本採購案屬於勞務採購。
- 五、 招標模式：
  - (一) 招標方式為限制性招標（公開評選）。
  - (二) 本採購案「非屬」政府採購法（以下簡稱採購法）第 36 條之特殊採購。
  - (三) 本採購案「不屬於」以「統包」方式辦理招標。
  - (四) 本機關「不允許」投標廠商以「共同投標」方式參與本案之投標。
  - (五) 本機關「不允許」投標廠商「以分包廠商取代部分投標廠商資格」參與本案之投標。
  - (六) 本採購案不適用我國締結之條約或協定，外國廠商（依據外國廠商參與非條約協定採購處理辦法第 4 條第 2 項規定：我國廠商所供應財物或勞務之原產地非屬我國者，視同外國廠商。）不可參與投標。但我國廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地，除契約另有約定者外，得為下列國家或地區：\_\_\_\_\_（請機關於招標時訂定，未填時為全部地區，機關如允許原產地為大陸地區者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定。）
  - (七) 本採購案「不允許」廠商提出「替代方案」。
  - (八) 本採購案非共同供應契約。
- 六、 採購預算：

(一) 本採購案各校預算如下：

- 1 A 校：新臺幣○○○元整。
- 2 B 校：新臺幣○○○元整。
- 3 C 校：新臺幣○○○元整。
- 4 D 校：新臺幣○○○元整。
- 5 總計為新臺幣○○○○元整。

(二) 本採購案係採單價固定給付，本機關就本採購案預計給付予廠商之每份午餐預算單價金額為新臺幣 \_\_\_\_\_ 元正。（預估○○○份餐）

七、 後續擴充：

- (一) 本採購案保留未來後續擴充之權利，預計擴充期間以 1 年為限，且 A 校擴充之金額為新台幣○○○元、B 校擴充之金額為新台幣○○○元、C 校擴充之金額為新台幣○○○元、D 校擴充之金額為新台幣○○○元，實際採購數量以學生每日訂購數量為準。
- (二) 本採購案之後續擴充項目：
  - 1 倘屬新增項目者，將依政府採購法第 18 條第 4 項規定辦理議價。
  - 2 倘屬原契約既有項目者，係以原契約條件及價金續約核算付款，因後續擴充致原契約所列項目之數量有所增加者，其單價不予調整，倘原契約列有數量增加時之價金調整規定者，亦不適用。

八、 採購金額級距：P.S. 應依個案之情形擇一適用

- (一) 本採購案屬於逾公告金額 1/10 但未達公告金額之採購，適用中央機關未達公告金額採購招標辦法。
- (二) 本採購案屬於公告金額以上；未達查核金額之採購。
- (三) 本採購案屬於查核金額以上；未達巨額之採購。
- (四) 本採購案屬於巨額採購。已依「機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定」第 2 點第 1 項，簽准預期使用情形及效益目標。

九、 押標金：本採購案未收取押標金。

十、 投標廠商資格及文件：

- (一) 本採購案之投標廠商資格，詳如「資格文件準備須知/審查表」。
- (二) 投標廠商投標時，其資格及文件應符合前開須知/審查表之規定。

十一、 本機關辦理本採購案不開規格標。

十二、 標價：

- (一) 廠商「免提出」履行本採購案所需費用之總金額；本採購案係以「固定價格」決標，上開之固定價格額度（以下簡稱標價）為每份午餐新臺幣 元整（實際採購數量以師生每日訂購數量為準）但廠商「應提出」標價之「組成內容」。
- (二) 廠商請以「每月供餐量○○○○份 P.S. 應依個案之情形設定」為基準提出標價組成內容。
- (三) 投標廠商所報之估價條件，依契約規定交付方式估價。

十三、 服務建議書：

- (一) 製作內容及章節順序建議依「投標廠商評選須知」（評選委員評選評分表）評選項目及其子項撰寫，並檢附佐證資料作為附件。
  - 1 建請以紙本方式製作服務建議書：
    - a. 建請以 A4 之紙張、直式橫寫格式製作，並以電腦繕打，但相關之圖說不在此限。
    - b. 建請裝訂左側成冊，如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。
    - c. 服務建議書封面建請加蓋廠商及負責人印章。
    - d. 服務建議書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補

充說明，份數與服務建議書冊數相同，併同服務建議書送達。

e. 建請印製紙本之服務建議書〔    〕份(未填時為12份)。

2 其他：

a. 建請加目錄、編頁碼、加封面。

b. 服務建議書內容中引用相關書籍、資料，建請加註所引用之出處。

c. 服務建議書內容次序建請按評分表之評選項目次序排列。

d. 不含封面、目錄及附件，建議以不超過〔50〕頁（單面印製1張計1頁；雙面印製1張計2頁）為原則。

(二) 本採購案標價組成內容撰寫之方式，建請投標廠商依下列之規定辦理：

1 請於服務建議書中載明依本須知規定應提出之標價組成內容。

2 請於服務建議書載明標價組成內容之處，加註投標廠商及負責人名稱並加蓋印章。

3 請將標價組成內容填妥，且字跡應清楚。如經塗改者，塗改後請加蓋投標廠商或負責人印章。

(三) 招標文件如有要求廠商提供之履約標的，其品質、功能、效益或其他情形，應達到機關之需求條件，且要求廠於投標文件提出相關文件或併載明於服務建議書者，建議廠商依其性質，於「服務建議書」就擬提供標的提出可資確認其品質、功能、效益優劣情形及符合機關需求情形之相關書面文件或資料，以供審查、評選。

(四) 廠商建議填寫「投標廠商履約標的符合需求條件聲明書」並納入服務建議書內容中。

(五) 廠商所提供之服務建議書如有下列情形者，評選委員得視其情形，給予相對較低之分數：

1 服務建議書內容、格式或標價組成內容，未按本投標須知建議撰寫者。

2 所提及之專案負責人，非就職於投標廠商者。

3 受評廠商投標文件（含服務建議書）內容欠詳實致不足以供評選委員確認廠商擬提供採購標的之具體內涵或難以供判斷其標價相對於該廠商所提供採購標的品質是否合理。

(六) 投標廠商於服務建議書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，如列有非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，且未於投標時檢附該等人員之合作同意書者，評選委員得視其情形予以扣分、給予相對較低之分數或名次、或不予納入評選考量。列有分包廠商但未於投標時檢附其合作同意書者，亦同。

(七) 其他：

1 允許廠商之名稱載明於服務建議書、簡報資料及報告中。

2 所提內容，包括其他相關文件，請以正體中文呈現；屬外文之資料，請譯為正體中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。

3 投標廠商擬履行本案所組成之工作團隊，其非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員（或分包廠商），請取得該等人員或分包廠商之合作同

意書。

十四、 投標：

- (一) 專人送達之地點為
- (二) 郵遞送達之地點為
- (三) 截止日期為民國○○○年○○月○○日上午○○時○○分。
- (四) 本採購案「允許」廠商於投標截止期限前以電子資料傳輸方式於投標截止期限前遞送投標檔將投標文件傳輸至政府電子採購網(以下簡稱電子投標)→。該電子化資料，並視同正式文件，得免另備書面文件。供遞送之電傳號碼/網址為：<https://web.pec.gov.tw>。廠商採電子投標者，不得再以其他方式投標，但下列應另以郵遞或專人於前揭期限前送達機關之項目，不在此限：\_\_\_\_\_ (未填者無)。
- (五) 本採購案「不允許」廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- (六) 其餘詳「貳、一般條款—投標之其他規定」。

十五、 開標：

- (一) 開標時間為○○○年○○月○○日上午○○時○○分。
- (二) 開標地址為
- (三) 有權參加開標之每一投標廠商人數不限。
- (四) 其餘詳「貳、一般條款—開標之其他規定」。

十六、 協商：詳「投標廠商評選須知」。

十七、 議價須知：

- (一) 優勝廠商為1家者，以議價方式辦理；優勝廠商在2家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理。
- (二) 議價範圍為商議廠商投標文件內容但不含價格。
- (三) 本機關就本採購案不訂底價，理由為「訂定底價確有困難之特殊或複雜案件」。

十八、 履約保證金：

- (一) P. S. 應依個案之情形擇一適用第1供餐廠商及第2供餐廠商須分別向各校繳交履約保證金，額度為各校預算金額1/200。
- (二) 第1供餐廠商、第2供餐廠商及第3供餐廠商須分別向各校繳交履約保證金，額度為各校預算金額1/300。
- (三) P. S. 應依個案之情形擇一適用第3供餐廠商及第4供餐廠商為備位廠商，暫無須繳履約保證金，倘本採購案供餐廠商因故不足2家而依序進行遞補時，且乙方履約期程達1個月以上，依履約保證金，額度依「剩餘履約期程與本採購案總履約期程」之比例，向各校繳交履約保證金。
- (四) 第4供餐廠商、第5供餐廠商及第6供餐廠商為備位廠商，暫無需繳履約保證金，倘本採購案供餐廠商因故不足3家而依序進行遞補時，且乙方履約期程達1個月以上，依履約保證金，額度依「剩餘履約期程與本採購案總履約期程」之比例，向各校繳交履約保證金。
- (五) 其餘詳「貳、一般條款—履約保證金之其他規定」。

十九、 招標文件清單：

- (一) 本投標須知：○○頁。
- (二) 開標前投標文件審查須知/審查表：○○頁。
- (三) 基本文件準備須知/審查表：○○頁。
- (四) 資格文件準備須知/審查表：○○頁。
- (五) 投標廠商聲明書：1 頁。
- (六) 合作同意書：1 頁。
- (七) 投標廠商履約標的符合需求條件聲明書：1 頁。
- (八) 代用印章授權書：1 頁。
- (九) 契約樣稿：A 校：○○頁、B 校：○○頁、C 校：○○頁、D 校：○○頁。
- (十) 外標封(面)：1 只(張)。
- (十一) 投標文件領回申請書：1 頁。
- (十二) 得標廠商資格、規格暨證件查驗表：2 頁。
- (十三) 「廠商參與政府採購可能涉及之法律責任」：12 頁。  
切結書(投標廠商)：1 頁。
- (十四) 投標廠商評選須知(含評選委員評選評分表及評選總表)： 頁。

二十、 相關機關：

- (一) 招標機關：
  - 1 名稱為[ ]
  - 2 地址為
  - 3 首長為
  - 4 聯絡人(或單位)為
  - 5 電話為
  - 6 傳真為
- (二) 上級機關名稱為新北市政府教育局

二十一、 疑義之處理：

- (一) 廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面載明請釋廠商名稱、負責人或代表人姓名、聯絡電話、傳真機號碼、疑義事由，向招標機關請求釋疑。廠商請求釋疑之期限至 年 月 日止。(※未填者為自公告日或邀標日之次日起等標期之 1/3，其尾數不足 1 日者，以 1 日計)
- (二) 其餘詳「貳、一般條款—疑義、異議、申訴之其他規定」。

## 貳、一般條款：

一、 招標文件清單之其他規定：

- (一) 廠商收訖招標文件後，應先行核對文件之類別及頁數或件數是否足夠，內容是否有不一致或損壞等情事。如有該等情事，廠商應立即，且不得逾投標截止日期前，

要求招標機關更換、補充或尋求解決方式。廠商若未即時反應者，視同放棄更換、補充或解決之權益。

- (二) 本採購案於決標前，投標須知之條款優於招標文件其他規定。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

## 二、 投標文件之其他規定：

- (一) 投標文件包括基本文件、資格文件及服務建議書。
- (二) 投標文件有效期至少自投標時起至開標後 50 日止。如本機關無法於前開有效期內決標，必要時得洽請廠商延長投標文件之有效期。
- (三) 廠商應遞送投標文件份數，除服務建議書外，為 1 式 1 份。
- (四) 應依規定繳交原件相符之影印本或正本。應繳影印本時，得以正本替代。
- (五) 廠商請詳閱「廠商參與政府採購可能涉及之法律責任」及填寫切結書，並依切結書所標示的時間檢附之；但投標時未檢附切結書（投標廠商）者，不視為不合格標，可於廠商得標後本機關查驗證件時再提出。

## 三、 基本及資格文件：

- (一) 投標廠商應繳符合本採購案「基本文件準備須知/審查表」及「資格文件準備須知/審查表」內容之文件。
- (二) 若廠商之登記文件刻正辦理變更程序中，於投標時，檢附下列文件者，按下列規定認定其適用原則：
- 1 廠商僅依規定遞送 1 種已變更完成或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，投標文件內容應填寫與上揭檢附設立、登記證明文件內容一致。
  - 2 廠商若同時依規定遞送 2 種以上已變更或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，與上揭設立、登記文件之一登載相符者，皆得視為符合規定。
  - 3 另其餘應附之文件內容，與變更前或變更後之內容一致時，亦皆得視為有效。

## 四、 電子領標繳費憑據：

- (一) 投標廠商如係以電子領標方式，領得招標文件者，以書面投標時，請應另附領標電子憑據書面明細。未檢附者，為不合格標，不得為決標對象。
- (二) 廠商可利用電子領投標系統政府電子採購網中「檢驗電子領標憑據」之功能列印「領標電子憑據書面明細」。
- (三) 廠商應自行付費領標並取得領標電子領標繳費憑據書面明細，不得借用其他廠商之領標電子領標繳費憑據書面明細。
- (四) 廠商未檢附本項憑據或所檢附憑據有疑義之情形者，招標機關得允許廠商於規定期限內（      分鐘，未填時為 15 分鐘）提出說明，以確定其是否有取得「電子領標繳費憑據」或屬已以人工付費領標。本次招標文件未經重大改變者，廠商      （「得」或「不得」，未填者為得）檢附流（廢）標前已領標之領標電子憑據書面投標。
- (五) 廠商未於上開期限提出說明，或經說明仍無法認定廠商已付費領標者，視為不

## 合格標。

### 五、 服務建議書之其他規定：

- (一) 投標廠商於服務建議書中引用相關書籍、資料，應加註所引用之出處。若投標廠商於服務建議書中引用相關書籍、資料，而未予以登載，機關得視具體個案情形為適當之處理。
- (二) 本採購案倘允許投標廠商以「服務建議書光碟片」方式製作服務建議書者：
  - 1 該光碟倘內含有電腦病毒或其他可歸責於投標廠商之理由，而影響招標機關之讀取，辨識或使用，招標機關得視其為不合格標。
  - 2 於決標後仍以書面文件辦理簽約。

### 六、 建議投標廠商於投標前，先行按本採購案各式須知(開標前投標文件審查須知/審查表、基本文件準備須知/審查表及資格文件準備須知/審查表)內容，自我檢視投標文件是否符合規定，以避免投標文件錯誤或遺漏。

### 七、 投標文件之裝封：

- (一) 本採購案採不分段開標，廠商應將下列投標文件裝入「外標封」，或廠商自備之不透明容器中，必要時服務建議書得另裝封於不透明容器內，惟應與外標封一併遞送：
  - 1 基本文件及資格文件。
  - 2 服務建議書(包括標價組成內容及其他必要之內容)。
- (二) (各) 封口應密封，並建議投標廠商於該等封口加蓋投標廠商或負責人或代表人印章。
- (三) 信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。
- (四) 本採購案招標機關未提供相關封套，由廠商自行以不透明封套或容器替代。
- (五) 廠商自行以不透明封套或容器裝封投標文件者，請配合於該等不透明封套或容器表面黏貼招標機關所提供之「封面」，或加註相似之文字。

### 八、 投標之其他規定：

- (一) 投標文件送達後，廠商不得以任何理由申請退還或補正投標文件。但機關依政府採購法第 41 條第 2 項規定自行變更或補充招標文件內容，且已於更正公告中，允許更正公告刊登日以前已投標或已將投標文件交郵遞之廠商申請退還或補正投標文件者，不在此限。
- (二) 廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：
  - 1 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。
  - 2 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。
  - 3 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。
  - 4 因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。
  - 5 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。
- (三) 本機關 (未填寫者為不同意) 下列事項：前款第 1 目及第 2 目之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝

突或無不公平競爭之虞之情形，於第 1 目指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經本機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

- (四) 經[招標機關]依採購法第 101 條第 1 項規定通知後，於程序進行中，尚未依採購法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報之廠商不得參與投標，通知公文文號如下：P. S. 本款緣由請詳參行政院公共工程委員會 109 年 4 月 29 日工程企字第 1090100288 號令

[招標機關]：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_字第\_\_號函。

- (五) 廠商所提附帶條件，除非有利於本機關，否則該附帶條件無效。

#### 九、 電子投標之其他規定：

- (一) 本採購案之招標機關允許廠商以電子**化投標**方式辦理**投標（以下簡稱電子投標）**。廠商電子投標時，優先適用本點規定。

- (二) 廠商之電子投標文件：

- 1 廠商應依本案投標須知規定，將基本文件及資格文件檔案放入『資格封』內，並予打包。
- 2 依本採購案投標須知規定廠商應繳交原件相符之影印本或正本時，以掃瞄電子文件代之。
- 3 廠商之電子投標文件，除服務建議書外，檔案格式應儲存為下列格式：
  - a. 原招標文件之格式。
  - b. pdf 檔。
  - c. tif 檔。
  - d. jpg 檔。
  - e. WORD 檔。
  - f. EXCEL 檔。
- 4 服務建議書：
  - a. 檔案格式除招標文件另有規定者外，建議以原招標文件之格式、PDF、TIF、JPG、WORD 或 EXCEL 格式製作。
  - b. 建請以 A4、直式橫寫格式編輯檔案，但相關之圖說檔案不在此限。
- 5 如檔案內含有電腦病毒，而影響招標機關之讀取、辨識或使用者，招標機關得視其為不合格標。

- (三) 廠商應以廠商之私密金鑰對所有欲傳送之投標文件等進行數位簽章。

- (四) 廠商應於投標截止期限前將所有電子投標文件傳輸至「政府採購電子領投標系統」，並取得投標收據。

- (五) 開標、決標：

- 1 本案招標機關不辦理電子開標及電子決標；僅辦理人工開標與決標。
- 2 招標機關將於截止投標期限後下載廠商之電子投標文件，並於屆開標時間後進行解密、列印、審查等作業，惟倘本採購案採分段開標者，將於截止投標期限後下載廠商之電子投標文件，並按各分段開標時間分階段進行解密、列印、審查等作業。

- 3 受評廠商服務建議書檔案，將由本機關製作為光碟片，並於其非讀取面書寫採購案名及廠商名稱後，轉送予工作小組、評選委員先行參閱；該光碟片於本採購案作業、審查程序中，亦作為機關封裝服務建議書時之封裝標的。

(六) 本案機關與廠商間之通知、說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容、重新報價，不以電子資料傳輸方式辦理。

(七) 「政府採購電子領投標系統」因故暫停服務時，其處理規定如下：

- 1 報價投標階段：廠商以招標文件規定之其他方式投標或待系統恢復後再行電子投標。機關得視個案受影響情形，公告延長等標期。
- 2 開標階段：機關待系統恢復後再行開標，或延期開標。但確知無電子投標文件者，不在此限。

(八) 訂約：

- 1 本案仍以書面文件辦理簽約。
- 2 電子投標文件中含有掃描文件者，廠商應於訂約時，依規定提出書面文件供查驗。

十、 未如期開標之處理：

(一) 招標機關於本招標案開標前 1 日內因故停止上班時，招標機關得於原訂開標時段、地點宣（公）告順延投標文件截止收件及開標作業之時程，不另行通知。

(二) 招標機關於本招標案開標日因故停止上班時，投標文件截止收件時間及開標作業順延至恢復上班當日依原時段、場地辦理，不另行通知。

(三) 採購案如有採購法第 48 條第 1 項各款情形之一者，招標機關得宣布或公告暫停辦理本招標案之開標程序。已領招標文件之廠商，得依下列方式擇一辦理：

- 1 於招標機關再辦本採購案之招標時，得憑前次購領招標文件之收據，替代購領該次招標文件費用，並爰依規定，申領招標文件。惟招標機關得不提供未修改之招標規範、說明書及圖說等文件資料。
- 2 於招標機關宣布或公告暫停辦理本招標案開標程序之次日起 30 日內，檢附申請書、本採購案之「領標收據」正本、投標須知、契約書樣稿及其他必要之文件，申請退還「招標文件費用」（不包括郵寄、手續費用）70%之費用。資格變更致廠商未符合變更後招標資格者亦同。

十一、 開標之其他規定：

(一) 開標、審標及決標時建請廠商派員到場。如有派員者，請攜帶投標文件所蓋印章或檢具授權書及代用印章參與開標、審標及決標。

(二) 前款之授權書應載明下列內容：

- 1 投標廠商名稱及負責人或代表人（授權人）姓名。
- 2 投標文件所蓋印章之印文。
- 3 被授權人姓名、身分證字號。
- 4 代用印章之印文。
- 5 授權之範圍（如授權本印章行使投標廠商於投、開、決標過程中之所有權

利)。

- (三) 前款之授權書應為正本或影本，檢附授權書範例供參。
- (四) 請廠商於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依政府採購法第 51 條、第 53 條、第 54 條或第 57 條辦理時提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價。廠商未派員到場，或於主持人要求廠商依本項前述法條進行（書面）說明、（優先、比）減價或其他必要情事，而廠商未能於主持人規定期限內（以 15 分鐘為原則）辦理完妥者，視同放棄說明、（優先、比）減價或其他必要情事等。惟廠商如未派員到場者，招標機關得以電話將通知該廠商聯絡人於上開期限內，到場辦理該等事宜。
- (五) 不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。
- (六) 機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：
  - 1 投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。
  - 2 押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。
  - 3 投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。
  - 4 廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、連絡人或電子郵件網址相同者。
  - 5 其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。
- (七) 機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

## 十二、 作業、審查程序：

- (一) 開標前投標文件審查。(依政府採購法施行細則第 55 條規定)。投標廠商所投之投標文件，如經招標機關依本採購案「開標前投標文件審查須知/審查表」審查不合格者，該廠商為不合格標且不得為決標對象。投標廠商未依招標公告所載領標方式取得招標文件者，該廠商即有採購法第 50 條第 1 項第 1 款所定「未依招標文件之規定投標」應不予開標決標之情形，亦非屬採購法第 48 條所稱合格廠商。但其投標文件有行政院公共工程委員會 88 年 8 月 20 日工程企字第 8811623 號函所定「得援用前次送達之投標資料投標」之情形者，不在此限。
- (二) 基本及資格文件審查。投標廠商所投之基本及資格文件，如經招標機關依本採購案「基本文件準備須知/審查表」或「資格文件準備須知/審查表」審查不合格者，不得進入評選程序，亦不得為決標對象。
- (三) 評選。
- (四) 議價。

本採購案就開標前投標文件審查通過之廠商，將其投標文件之服務建議書之 1 冊予以密封，由主持人及監辦人員於封口簽名或蓋章，存於採購單位，且不退還各投標廠商，並

於有需澄清、解釋情事時，再由採購單位會同監辦單位開封查閱。

十三、 議價其他須知：

- (一) 優勝廠商應派員攜帶投標文件所蓋印章或檢具授權書及代用印章，至指定場所出示身分證及有關證明文件參與議價作業。
- (二) 本採購案依招標文件所載明之固定費用或費率辦理議價程序，並依照原定固定費用或費率決標，如廠商於投標文件內自願減價，依自願減價之金額決標。
- (三) 本採購案於議價時，除非契約樣稿內容錯誤，否則不調降原評選公告之工作內容。

十四、 本採購案決標原則：

- (一) 最有利標—依政府採購法第 22 條第 1 項第 9 款準用最有利標。
- (二) 依政府採購法第 52 條第 1 項第 4 款保留數量組合權利之複數決標，並合於最有利標之競標精神。本採購案預計決標予 4 家 6 家 (擇一) 不同廠商。

十五、 招標結果之通知：

- (一) 投標廠商如有派員參與本採購案開標、審標及決標者，請於本採購案開/決/廢/流標後依主持人通知至指定場所，檢具投標文件所蓋印章或檢具授權書及代用印章領取本採購案招標結果通知書。
- (二) 投標廠商如未派員參與本採購案開標、審標及決標，或未至決/廢/流標結果確定即先行離開標場，致未親領招標結果通知書者，招標機關得依下列方式通知投標廠商招標結果：

- 1 以正式公文郵寄或由專人將招標結果通知書送達投標廠商。
- 2 以電話通知投標廠商並徵得其同意於指定期間至指定場所領取招標結果通知書。

十六、 訂約：

- (一) 投標廠商除非經規定程序提出異議，否則於投標時，即視為同意本招標文件之全部內容。
- (二) 本採購案一經決標，契約即生效力，決標日即為契約生效日。
- (三) 得標廠商應於接獲招標機關之得標通知之次日起之本機關 3 上班日內，檢附相關物件，送達本機關查驗 (查驗方式請見「得標廠商資格、規格暨證件查驗表」)，每逾期 1 日，本機關得處以契約金額 3/10000 之懲罰性違約金，並自待付契約價金扣抵，惟最多處罰累計總金額為決標金額 36/10000 為限：
  - 1 投標時應附影印本且屬得標廠商應持有之證件正本者，該正本文件。
  - 2 本採購案未於招標時要求廠商提供加入公會之證明文件，如得標廠商依「工商團體法」、「商業團體法」及其他法律之規定，應加入相關公會者(不包括學會、協會)，應另行檢附得標廠商加入當地公會之會員證(影印本)。如廠商登記所在地未設置同業公會者，應另檢附加入當地縣(市)工業或商業公會或法律規定公會之會員證(影印本)。
- (四) 得標廠商(正位)應於決標日之次日起，或接獲招標機關通知保留標決標日之次日起 15 日內(末日為例假日者順延 1 日)，攜帶投標文件所蓋之印章，至本採購案 校辦理簽訂契約手續，各得標廠商需分別與 校簽訂契約。

- (五) 得標廠商應以投標文件所蓋印章辦理簽約；不得使用代用印章。惟如投標文件所蓋印章除廠商名稱、負責人外，另加註有其它字樣者(如投標專用)，得標廠商應改以其它經機關書面同意之印章簽約。
- (六) 未經本機關同意而逾期不辦理簽約時，視為得標後無正當理由而不訂約，並依採購法有關規定辦理。
- (七) 本採購案屬開口契約，採單價決標，契約價金之計算方式為依實際採購數量給付，本採購案各校採購總金額上限為：「各校就本採購案之總預算金額」，得標廠商日後履約如未逾各校採購總金額上限者，無須辦理契約變更。

十七、 履約保證金之其他規定：

- (一) P. S. 應依個案之情形擇一適用第 1 供餐廠商及第 2 供餐廠商應於本採購案決標日之次日起「20 日」內向各校繳納履約保證金。但繳納期間逢春節者，繳納期限展延 5 日。第 3 供餐廠商及第 4 供餐廠商為備位廠商，於決標後暫不須繳納履約保證金，倘本採購案供餐廠商因故不足 2 家而依序進行遞補時，應於本機關通知日次日起「20 日」內向各校繳納履約保證金。  
第 1 供餐廠商、第 2 供餐廠商及第 3 供餐廠商應於本採購案決標日之次日起「20 日」內向各校繳納履約保證金。但繳納期間逢春節者，繳納期限展延 5 日。第 4 供餐廠商、第 5 供餐廠商及第 6 供餐廠商為備位廠商，於決標後暫不須繳納履約保證金，倘本採購案供餐廠商因故不足 3 家而依序進行遞補時，應於本機關通知日次日起「20 日」內向各校繳納履約保證金。
- (二) 得標廠商未於規定時間內繳妥保證金者，每逾 1 日，本機關得處以契約金額 5/10000 之懲罰性違約金，並自待付契約價金扣抵，惟最多處罰累計總金額為決標金額 75/10000 為限。得標廠商逾規定日之次日起 15 日內仍未繳妥者，將據以終止或解除契約。
- (三) 投標廠商除以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債作為履約保證金外，其餘請使用採購法主管機關頒布（修正後）之履約保證金格式。
- (四) 投標廠商應繳履約保證金額度之折減及補繳規定如下：
  - 1 符合下列規定之優良廠商，於獎勵期間，准予該等廠商減半繳納履約保證金：屬行政院公共工程委員會政府電子採購系統列為優良廠商者（得免另附證明文件。獎勵期間自該系統公告日起逾二年者，以二年為限；無獎勵期間者，自該系統公告日起一年）。
  - 2 廠商參與本採購案，有機關不發還履約保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關、相關中央目的事業主管機關或新北市政府取消優良廠商資格，或經各機關依本法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在本法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。
- (五) 本採購案廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，本機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經本

機關審核後始予接受。

十八、 疑義、異議、申訴之其他規定：

- (一) 機關以書面向請求釋疑之廠商答復之期限，依採購法施行細則第 43 條第 3 項規定（機關最後釋疑之次日起算至截止投標日或資格審查截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一，其未滿 1 日者以 1 日計；前述日數有不足者，截止日至少應延後至補足不足之日數）。機關並得先以傳真方式回復。
- (二) 依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話，同招標機關。
- (三) 依採購法第 85 條之 1，受理廠商履約爭議(無金額限制)或申訴(未達公告金額之採購，除屬採購法第 31 條規定不予發還或追繳押標金之爭議者外，不適用申訴制度)之採購申訴審議委員會名稱：新北市政府採購申訴審議委員會、地址：新北市板橋區中山路 1 段 161 號 27 樓、電話：(02) 29603456 轉 4246。
- (四) 受理廠商檢舉單位：
  - 1 法務部調查局，檢舉信箱新店郵政 60000 號信箱；電話：(02)29177777；傳真：(02)29188888。
  - 2 法務部調查局新北市調查處，檢舉信箱：板橋郵政 60000 號信箱；電話：(02)29628888。
  - 3 法務部廉政署，受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：100006 國史館郵局第 153 號信箱；傳真檢舉專線：(02) 2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24 小時檢舉中心地址：100006 臺北市中正區博愛路 166 號。
  - 4 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組，地址：110207 臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓、電話：(02) 87897548；傳真：(02) 87897554。
  - 5 新北市政府採購稽核小組地址：220242 新北市板橋區中山路 1 段 161 號 13 樓；電話：0800039688；傳真：(02)29682824。

十九、 其他：

- (一) 本採購案適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。
- (二) 本採購案有關適用政府採購法之情形，係無例外情形。
- (三) 招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。
- (四) 廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。
- (五) 依據貪污治罪條例第 11 條第 2 項規定，對於公務員關於不違背職務之行為，行求、期約或交付賄賂或其他不正利益者，處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五十萬以下罰金。提醒廠商如於洽辦公務贈送財物或不正利益予公務員，無論公務員是否違反職務，贈送或收受者均成立前揭罪責。

[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購] 第\_\_次招標

開標前投標文件審查須知/審查表

編號：

項次	審 查 內 容	初 審	複 審
1	本投標廠商是否已於「外標封」，或另行裝封之不透明容器之封面加註各廠商名稱及地址？		
2	廠商名稱及地址是否已使用不可擦拭之工具(如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等)及方式(如打字、蓋章等)依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
3	本投標廠商是否已於投標截止日期前，以郵遞或專人，將投標文件送達於招標機關或指定之場所？		
4	本投標廠商是否已將「外標封」，或另行裝封之不透明容器之各封口密封完妥？		
5	本案於未開標前檢視本投標廠商之投標文件內容，是否尚未查覺有不合招標文件之規定？		
6	本投標廠商是否非屬採購法第 103 條規定不得參加投標之廠商？		
7	本投標廠商就本採購案之投標，是否未投遞 2 封以上之投標文件？(總機構與其分支機構、同總機構之 2 個以上之分支機構，亦不得就同一採購分別投標)		
8	本投標廠商與其他廠商間之投標文件，是否尚未查覺有重大異常關聯之情形？		
9	本投標廠商是否非屬採購法施行細則第 38 條第 1 項規定不得參加投標之廠商？(屬上開不得參加投標之廠商，但符合採購法施行細則第 38 條第 2 項或第 39 條之情形者，本項次合格)		
開標前投標文件審查初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	初審人員簽名或蓋章	
開標前投標文件審查複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	複審人員簽名或蓋章	

項次	投標廠商應繳之基本文件名	本別	是否有附	廠商名稱是否與相關文件相同?	個別審查項目	初審	複審
1	投標廠商聲明書	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已填妥? 是否有加蓋投標廠商及負責人之印章? 廠商負責人或代表人是否與廠商設立、登記文件所載一致? 是否使用招標文件所附之格式?未使用者,其聲明事項是否與招標文件所附內容相同?		
2	投標廠商如係以電子領標方式,領得招標文件,並以書面投標者,請另附領標電子憑據書面明細,應另附領標電子憑據書面明細	正本或影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>		所載領標電子憑據(證)序號,是否可於電子領標紀錄中查得相同序號? (未查得相同序號者,請留意本須知「領標電子憑據書面明細」(四)規定。)		
3	服務建議書	正本或影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>			
4	前開各文件				是否已使用不可擦拭之工具(如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等)及方式(如打字、蓋章等)依式填寫,且字跡清楚,或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章?		
5					審標時是否未另發現有影響採購公正之違反法令行為或本投標廠商與其他廠商間之投標文件內容有重大異常關聯之情形?		
基本文件初審結果		<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定,原因如下:			初審人員簽名或蓋章		
基本文件複審結果		<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定,原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定,原因如下:			複審人員簽名或蓋章		

[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購] 第\_\_次招標  
資格文件準備須知/審查表

編號：

項次	投標廠商投標資格	投標廠商應繳之資格文件名稱	本別	是否已附	廠商名稱是否與相關文件相同？	各文件個別審查項目	初審	複審
1	<p>廠商登記或設立之證明： (1) 公司或行號；或</p>	<p>1. 公司或行號(應檢附公司登記證明文件或商業登記證明文件)；或； 2. 前款外已立案之法人、機構或團體，依相關證明文件得提供機關即食餐盒製造、餐盒、便當或相關業務者(應檢附由政府機關或其授權機構核發予投標廠商係合法登記或設立之證明文件，且該文件須足以認定投標廠商得從事上開資格規定之有關業務，若上開之登記或設立文件，未載明符合投標資格之內容時，廠商應另附組織章程、組織規程或其他文件佐證之)。 備註： 1. 「公司登記證明文件」：登記機關核准公司登記之核准函、或公司登記表、或列印「全國商工行政服務入口網」(網址：http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp)商工登記資料之公司登記資料查詢網站之『公司基本資料』均屬之；而 2. 「商業登記證明文件」：登記機關核准商業登記之核准函、或商業登記抄本、或列印『全國商工行政服務入口網』(網址：http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp)商工登記資料之商業登記資料查詢網站之『商業登記基本資料』均屬之。</p>	影印本	<p>初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/></p>	<p>初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/></p>	內容是否足以證明投標廠商符合本資格規定？		

	<p>(2)前款以外已立案之法人、機構或團體依相關證明文件得提供機關即食餐盒製造、餐盒、便當或相關業務者。</p>	<p>由政府機關或其授權機構核發予投標廠商係合法登記或設立之證明文件，且該文件須足以認定投標廠商得從事左列資格規定之有關業務。 備註：若上開之登記或設立文件，未載明符合投標資格之內容時，廠商應另附組織章程、組織規程或其他文件佐證之。</p>				<p>是否未逾有效期間？</p>		
<p>2</p>	<p>廠商信用之證明(投標廠商非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄)</p>	<p>請擇一備標，且該文件須可證明投標廠商「非屬拒絕往來戶」及「自查詢日往前推算三年內無退票紀錄」(如有退票但已辦妥清償註記者，視同無退票紀錄)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具之「第一類票據信用資料查覆單」或「第二類票據信用資料查覆單」，該查覆單應加蓋查覆單位圖章。(請投標廠商務必確認上開圖章是否完備)</li> <li>2. 利用政府電子採購網「投標資格雲端服務」功能，於截止投標日前半年內查詢及列印之「第一類票據信用資料」，該信用資料應載明政府電子採購網驗證碼。</li> </ol> <p>※ 不具法人人格之行號、團體，其檢附之信用證明，得以其負責人之非拒絕往來戶或無退票紀錄證明代之。</p> <p>※ 投標廠商不論其使用票據與否，均應檢附本文件。</p>	<p>影印本</p>	<p>初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/></p>	<p>初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/></p>	<p>是否可證明投標廠商「非屬拒絕往來戶」及「自查詢日往前推算三年內無退票紀錄」？</p>		
						<p>該查覆單是否已加蓋查覆單位圖章？(如本機關對查覆單效力有疑慮時，得洽出具該查覆單之票據交換機構或受理查詢之金融機構查證)</p>		

3	廠商納稅之證明 (投標廠商係為公司或行號者，其營業稅繳納證明)	請依納稅情形擇一備標： 1. 營利事業之主管機關准予投標廠商營業，但核准日至本採購案投標截止日前，皆未遇到營業稅申報截止日之廠商，應繳交「營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件（依法令規定得免用統一發票者，得免附申領統一發票購票證，惟其所檢附核准設立登記公函應載明其情形，或應另行檢附免用統一發票之證明文件）。」 2. 非屬前點情形之廠商、且其每月銷售額未達小規模營業人營業稅起徵點者，應繳交當地財政部國稅局分局或稽徵所開立之「未達營業稅起徵點」之證明文件。 3. 非屬第1點及第2點情形之廠商，應繳交最近1期或前1期之營業稅主管稽徵機關核章之「營業人銷售額與稅額申報書收執聯」、「營業稅繳款書收據聯」或與前開文件相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表。 4. 利用政府電子採購網「投標資格雲端服務」功能，查詢及列印最近1期或前1期之「營業稅-申報日期」證明文件、「營業稅-繳納日期」證明文件或與前開文件相同期間內之「無違章欠稅查復資料」，該等證明資料應載明政府電子採購網驗證碼。	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已檢附？		
4	廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明 (投標廠商或其受雇人、從業人員具有「食品技師」或「營養師」身分者)	相關證照  領有上開證照之人員係屬投標廠商之受雇人員、從業人員時，應另附該等人員之在職證明文件	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	該人員是否具有規定之身分？  是否屬於1 勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保資料表、2 格式為薪資之各類所得扣繳暨免扣繳憑單、3 政府機關、公立學校、公營事業出具之證明、4 經公證或認證之投標廠商自行出具之切結證明，或5 招標機關認可之文件？		

					是否足以認定該人員係就職於投標廠商？		
5		前開各文件			是否為正體中文文件？或屬外文文件，是否已附正體中文譯本？或該外文是否屬一般慣用術語？		
					是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
6	其他法令規定或經主管機關認定者（廠商不得為[招標機關]或[洽辦機關]依採購法第101條第1項規定通知後，於程序進行中，尚未依採購法第102條第3項規定刊登政府採購公報之廠商）				是否非屬下列公文所通知之廠商： 1 [招標機關]：__年__月__日__字第__號函。 2 [洽辦機關]：__年__月__日__字第__號函。		
資格文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：			初審人員簽名或蓋章			
資格文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：			複審人員簽名或蓋章			

# [○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購]

## 第\_\_\_次招標投標廠商評選須知(最新版本)

一、本採購案將由本機關依「採購評選委員會組織準則」成立採購評選委員會(下稱評選委員會)，並依「採購評選委員會審議規則」及準用「最有利標評選辦法」辦理評選。

二、評選作業：

(一)、本採購案不分段開標且未採分階段辦理評選：

- 1 本採購案於簡報前招標機關需事先辦理全數資格合格投標廠商製餐場地實地勘驗，時程於實地勘驗前三日以電話或書面方式通知。
- 2 評選日期(暫訂)於民國 年 月 日。
- 3 評選地點(暫訂)於「 」。
- 4 本採購案評選時廠商「需辦理簡報」。

(二)、由得進入評選程序之之廠商所提送服務建議書，由本機關轉送予工作小組、評選委員先行參閱。

(三)、本採購案之評選項目、評審標準詳如附件之評選表。

(四)、廠商辦理簡報時：

- 1 本機關於簡報會場提供下列之設備或器具，供受評廠商使用，但本機關不保證該等設備、器具與投標廠商設備相容，且功能正常：110V 電源、電源延長線、投影機、投影布幕、單槍投影機、雷射光筆、麥克風。P.S. 未提供之設備或器具，應予刪除
- 2 受評廠商以專案負責人代表簡報為原則(評選委員得視專案負責人實際參與情形作為評分(比)之參考)；簡報之先後次序按本機關收訖投標文件之外標封編列次序為準。
- 3 受評廠商簡報時，其出席人數應不得超過 5 人，其他受評廠商應先行退場。
- 4 受評廠商未能及時辦理簡報者，得允許將該廠商簡報次序延至末位，但該廠商如經延後仍未能及時辦理簡報者，視同該廠商放棄簡報(及答詢)。
- 5 經順延簡報之受評廠商，評選委員會得給予較低之分數。
- 6 評選委員於評選中得就受評廠商所提與評選項目有關之書面資料及簡報有關內容提出詢問，受評廠商列席人員僅得就該詢問事項發言。
- 7 受評廠商家數未達 6 家時，簡報時間為 [ 12 ] 分鐘，答詢時間以 [ 15 ] 分鐘為原則；6 家以上，簡報及答詢時間各為 10 分鐘。
- 8 簡報及答詢計時於倒數 1 分鐘時，按鈴 1 聲；時間到時按鈴 2 聲，廠商應立即停止簡報。

三、評選標準：詳參「評選委員評選評分表」。

四、優勝廠商評定方式：

(一)、優勝廠商評定方式：採序位法。

(二)、由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、廠商資料、評選項目逐項討論後，

由各評選委員辦理序位評比，就個別廠商各評選項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 75 分者為不及格，不得列為議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 75 分時，則優勝廠商從缺並廢標。

- (三)、 評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 75 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 75 分以上之第 2 名以後廠商，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。但如有平均總評分在合格分數以上之廠商未能成為優勝廠商者，應避免由其後續名次廠商成為優勝廠商。
- (四)、 個別評選委員於各評選項目分別評分後，如有不同廠商之加總分數相同致予相同序位者（例如第二名有二家），其接續之其他廠商序位以一、二、二、四、五、六方式表示。
- (五)、 ~~本採購案評選結果及格廠商有 2 家以上為同優勝次序，且均得列為優勝廠商時，以標價低者優先議價，該等廠商報價仍相同者，以獲得各評選委員評定序位第一較多者為較優勝廠商。仍相同時，則由採購評選委員會之召集人抽籤決定之。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝順序以依序議價方式辦理。如有 2 家(含)以上優勝廠商序位合計值相同者，擇配分最高之評選項目之得分合計值較高者，優先議價；如配分最高之評選項目有兩項以上者，以該等項目得分合計值較高者，優先議價。得分仍相同者，就該等廠商再進行綜合評選一次，以序位合計值最低者，優先議價；其再次相同者，抽籤決定之。但綜合評選次數已達政府採購法第 56 條規定之 3 次限制者，逕行抽籤決定之。抽籤方式為本機關於辦理前通知廠商到場，並於屆通知期限(以 15 分鐘為原則)後，由評選委員會委員互推一人抽籤。~~
- (六)、 評選委員評選評分表及評選總表如附件。

#### 五、 補充說明及規定：

- (一)、 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。
- (二)、 評選委員會委員名單保密規定：
  - 本案於主管機關指定之資訊網站公開評選委員名單（網址：<https://web.pcc.gov.tw>）。
  - 本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評選委員會委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。
- (三)、 協商：本採購案經評選結果無法評定優勝廠商者，「不採行協商措施」。

評選項目	評選參考內容	配分	廠 商																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
一、 投標廠商 之專業技 術	(一)專業能力、專業人力之證明文件及工作人員健康檢查合格證明文件(烹調從業人員之中餐烹調技術士證持證比率是否符合食品良好衛生規範準則規定) (二)菜單設計及營養分析	25分																		
二、 經營管理	(一)環境與設備(附照片及圖說) (二)作業場所衛生管理(附照片及圖說) (三)作業場所病媒防制(附照片及圖說) (四)取得 HACCP、最近一期衛生主管機關之查核報告或其他公立機關評鑑報告	20分																		
三、 品管流程	(一)食材採購流程及法令認知度 (二)營養師到校進行營養教育之頻率及投保產品責任險之效期 (三)貨品來源、品管過程、檢驗證明等相關資料及配送人力、設備及服務流程 (四)食材烹調及菜餚配膳等各環節溫度監控、量測管制相關規劃、執行、分析管理及通報。 (五)標價組成及成本分析	30分																		
四、 應變能力	(一)停水、停電、停瓦斯、發生交通意外等突發狀況之處理能力及協力廠商支援能力，其協力廠商支援期間，每日生產量不得大於最大安全生產量 (二)因可歸責於廠商事由，倘有未能即時供餐、未足額供餐之情事，廠商提供之應變措施	10分																		
五、 廠商經歷 與實績	(一)請提出5年內經歷與實績(投標文件所附經歷或實績非屬投標廠商所完成者，具該等經歷或實績之廠商，其有涉違法或重大違約，而藉由工商法令合併而消滅，規避機關依法將之刊登公報拒絕往來者，應不予採計或予核實扣分) (二)投標廠商負責人或以其為負責人之其他廠商遭機關依政府採購法第102條第3項規定刊登政府採購公報等情形	5分																		
六、簡報及 答詢(評選 委員得視專案 負責人實際參 與情形作為評 分之參考)	(一)廠商簡報 (二)廠商答詢	10分																		
總分																				
序位																				

**總評分未達75分及逾90分之主因：**

備註：請委員惠予參考該評分級距評定分數。

各評選項目得分逾90分者：優良；得分80分以上至90分者：佳；得分75分以上未達80分者：尚可；得分60分以上未達75分者：差；得分未達60分：極差。

本表分數填列於評選總表後，併其他評選委員評分表封存，由主席代表全體委員於彌封處簽名或蓋章。

評選委員簽名

機關如於評選委員評分後將簽名處彌封者，請留意當評選委員有誤繕、漏填或評選結果有明顯差異等情形而需要更正本表者，應有能辨識委員身分之機制。

第1頁共1頁

[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購]第\_\_\_\_次招標評選總表(最新版本)

日期： 年 月 日

廠商編號	1	2	3	評選結果出席 委員確認簽名	
廠商名稱					
委員代號	序位	序位	序位		
A					
B					
C					
D					
E					
廠商標價					
平均總評分 是否及格					
序位和 (序位合計)					
序位名次					
委員姓名					
委員職業					
出席或缺席					
委員姓名					
委員職業					
出席或缺席					
其他記事	1. 評選委員是否先經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評選結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）：				
備註：	1. 本採購案採固定費用(費率)決標者，「廠商標價」填該固定費用(費率)。惟如廠商於投標文件內自願減價時，則填列該減價金額。 2. 「優勝廠商」須經出席採購評選委員會過半數之決定，方列序位名次，必要時得予從缺。 3. 本採購案評選委員會之全部組成人員、職業及出缺席情形，請填寫於前2列。 4. 本總表除涉及個別廠商之商業機密者外，投標廠商並得申請閱覽、抄寫、複印或攝影。 5. 評選結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。				

本廠商參加[A 校]招標採購[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購] 第\_\_次招標之投標, 茲聲明如下:

項次	聲明事項	是 (打 V)	否 (打 V)
1	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定, 無法於得標後作為簽約廠商, 合法履行契約。		
2	本廠商有違反政府採購法(以下簡稱採購法)施行細則第 33 條之情形。		
3	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
4	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
5	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
6	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 1 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件, 促成採購契約之成立之情形。		
7	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項、採購法施行細則第 38 條第 1 項及人口販運防制法第 41 條所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。(投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商)		
8	本廠商就本採購案, 係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人。(本項勾是者, 請注意附註 7 規定)		
9	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第 2 條, 所稱中小企業, 指依法辦理公司登記、有限合夥或商業登記, 實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下, 或經常僱用員工數未滿 200 人之事業。) (答「否」者, 請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額, 可自備附件填寫) 項目_____金額_____ 項目_____金額_____ 合計金額_____		
10	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。(依採購法第 98 條及其施行細則第 107 條、108 條規定, 得標廠商其於國內員工總人數逾 100 人者, 應於履約期間僱用身心障礙者及原住民各不低於總人數百分之一, 僱用不足者, 除應繳納代金, 並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。) (答「是」者, 請填目前總人數計_____人; 其中屬於身心障礙人士計_____人, 原住民計_____人。)		
11	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部(投資審議司)公告之陸資資訊服務業者, 不得從事經濟部(投資審議司)公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於政府電子採購網 web.pcc.gov.tw>首頁>相關連結>其他經濟部投資審議司公告陸資資訊網站 <a href="http://dir.moea.gov.tw">http://dir.moea.gov.tw</a> 】【請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部(投資審議司)公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】		
12	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商, 不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		
13	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。(答「否」者, 請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額, 可自備附件填寫。如無, 得填寫「0」) 項目_____金額_____ 項目_____金額_____ 合計金額_____		
<b>特別聲明</b> : 貴機關如有依採購法第 30 條、第 31 條第 2 項、第 32 條、第 48 條第 1 項、第 50 條第 1 項、第 65 條或第 87 條等規定查明相關情事之需時, 同意貴機關得向金融機構查詢本廠商申請繳納或退還押標金、保證金相關往來資料。			
<b>投標廠商名稱</b> : <b>投標廠商章及負責人章</b> : <b>聯絡電話</b> : _____ 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (未填時, 則以本投標文件收件日作為簽署日)			

附註

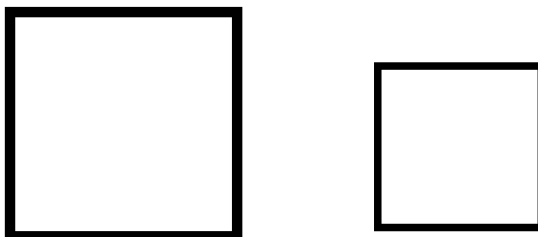
1. 第 1 項至第 7 項勾「是」或未勾選者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。
2. 本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，第 8 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項規定者，依同法第 18 條第 1 項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。
3. 第 9 項、第 10 項、第 13 項未填或有疑義之情形者，機關得洽廠商澄清。
4. 本採購如屬經濟部(投資審議司)公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第 11 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。P.S. 本採購案如屬經濟部投資審議司公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購者，需於「資格文件準備須知/審查表」增列相應審查項次
5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第 12 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。
6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。
7. 本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」(可至法務部廉政署網站 (<http://www.aac.moj.gov.tw>) \防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下下載)，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。



## 代用印章授權書（使用投標文件所蓋印章者免附）（範本）

本廠商無法派員攜帶投標文件所蓋印章到場，故以下列代用印章代替之。並同意下列之授權：

一、代用印章之印文



二、被授權人姓名：

被授權人身分證字號或護照號碼：

三、授權範圍：授權上揭印章及被授權人行使本廠商於參加[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購]第\_\_\_\_次招標之

招標至決標之所有程序

部分授權(授權範圍如下：開標、審標、 (比)減價、加價、 議價、評選、協商、決標)

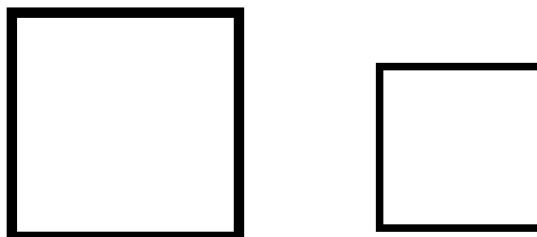
**(未勾選者，視為同意授權本採購案招標至決標所有程序)**

；被授權人於參與過程中，經招標機關查驗身分證明文件後，得以簽名代替蓋章。

投標廠商名稱：

負責人或代表人（授權人）姓名：

投標文件所蓋印章之印文



中華民國

年

月

日

## 投標文件領回申請書

(廠商得先行填妥，並於申請領回時再行提出)

一、本廠商參加[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購] 第\_\_\_\_次招標之投標，茲因下列原因，請 貴機關依本採購案投標須知規定，退還本廠商所提送之投標文件：

(一)、若本案流標者：

參加投標之家數未達法令規定。(可領回所有投標文件)

(二)、若本案廢標者，或本案非廢標時，惟本廠商有不合格之情形者：

本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之開標前審查規定。(可領回所有投標文件)

本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之基本文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)

本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之資格文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)

參與評選作業，但未獲評為優勝廠商。(服務建議書除委員未返還及機關保留一份外，其餘可領回)

本廠商非得標廠商。(可領回文件視狀況而定)

二、領回清單如下：

文 件 名 稱	份 數
未開封之投標文件	份
服務建議書	份
	份

三、領取人資料

1. 姓名：

2. 身分證字號：

3. 出生年月日：

4. 詳細地址：

四、領取日期： 年 月 日

五、加蓋投標廠商及負責人或代表人印章：

六、領取人簽名：

外標封 編號：

採購案名：[○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購]

招標次數：第○次招標

截止收件時間：○○○年○○月○○日上午○○時○○分

送達地址：

A 校 總 務 處 收

投標廠商名稱：-----

地址：-----

請投標廠商務必於外標封標示以上資訊，如未標示者，依政府採購法施行細則第 29 條第 2 項規定及行政院公共工程委員會 88 年 10 月 12 日 (88) 工程企字第 8814668 號函說明 4 釋例，為不合格標。

建請填寫

廠商統一編號：

廠商負責人或代表人：

本投標案之廠商聯絡人：

上開人員之辦公室電話號碼：

上開人員之辦公室傳真號碼：

上開人員之電子郵件信箱：

上開人員之手機號碼：

注意事項：招標機關若未提供郵寄封套者，請廠商自備，並將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註前列字樣及資料，以利作業。

得標廠商資格、規格暨證件查驗表(已修正最新版本)

採購案名		[採購案名]						
決標(保留)日期		年	月	日	廠商送驗日期	年	月	日
查驗日期		年	月	日	送驗日期簽認			
項次	查驗項目				檢附情形	查驗結果		
1	廠商登記或設立之證明文件					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
2	廠商納稅證明文件					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
3	廠商加入相關公會證明文件(未於招標文件要求廠商於投標時提出)					<input type="checkbox"/> 足以證明廠商已加入規定之公會 <input type="checkbox"/> 無法證明廠商已加入規定之公會		
4	廠商實績、經歷證明文件					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
5	廠商信用之證明(投標廠商非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄)					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
6	專案負責人、投標廠商或其受雇人員、從業人員相關證照					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
7	專案負責人、投標廠商或其受雇人員、從業人員在職證明文件					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
8	投標廠商如係採電子投標，且投標文件文件中含有掃描文件者，該等掃描文件之原本書面文件					<input type="checkbox"/> 廠商未採電子投標 <input type="checkbox"/> 廠商採電子投標，惟投標文件中，未含掃描文件 <input type="checkbox"/> 廠商採電子投標，投標文件中，含掃描文件，該掃描文件內容與原本書面文件相符 <input type="checkbox"/> 廠商採電子投標，投標文件中，含掃描文件，該掃描文件內容與原本書面文件不符		
9	型錄或其他規格證明文件					<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符		
10	「廠商參與政府採購可能涉及之法律責任」切結書					<input type="checkbox"/> 投標時已檢附。 <input type="checkbox"/> 投標時未檢附，已於查驗時提出。		
11	其他：							
查驗結果	<input type="checkbox"/> 資格及文件符合規定 <input type="checkbox"/> 資格及文件不符合規定，情形如下：				送驗時效	<input type="checkbox"/> 已於規定時間內送驗 <input type="checkbox"/> 未於規定時間內送驗，逾期日數為 日		
廠商人員簽認					機關人員簽認			

備註：

1. 廠商須繳交之證件，應依個案之招標文件規定判斷之。
2. 「檢附情形」欄位填寫方式「√」已檢附；「×」應附未附；「/」免附。當「檢附情形」欄位屬於「×」應附未附，或是「/」免附時「查驗結果」欄位得免予查驗。
3. 廠商送驗時效若不符合招標文件規定者，應依招標文件規定處以懲罰性違約金。

# 廠商參與政府採購可能涉及之法律責任

## 一、刑事責任之法規

### (一) 通案採購

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關刑罰
政府採購法	第 87 條 圍標、借牌等之處罰	意圖使廠商不為投標、違反其本意投標，或使得標廠商放棄得標、得標後轉包或分包，而施強暴、脅迫、藥劑或催眠術者。	處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。
		犯前項之罪，因而致人於死或致重傷者。	致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑；致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑，各得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。
		以詐術或其他非法之方法，使廠商無法投標或開標發生不正確結果者。	處 5 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 1 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。
		意圖影響決標價格或獲取不當利益，而以契約、協議或其他方式之合意，使廠商不為投標或不為價格之競爭者。	處 6 月以上 5 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 1 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。
		意圖影響採購結果或獲取不當利益，而借用他人名義或證件投標者。容許他人借用本人名義或證件參加投標者。	處 3 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 1 百萬元以下罰金。
	第 88 條 綁標之處罰	受機關委託提供採購規劃、設計、審查、監造、專案管理或代辦採購廠商之人員，意圖為私人不法之利益，對技術、工法、材料、設備或規格，為違反法令之限制或審查，因而獲得利益者。意圖為私人不法之利益，對廠商或分包廠商之資格為違反法令之限制或審查，因而獲得利益者。	處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。
第 89 條 洩密之處罰	受機關委託提供採購規劃、設計或專案管理或代辦採購廠商之人員，意圖為私人不法之利益，洩漏或交付關於採購應秘密之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，因而獲得利益者。	處 5 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 1 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。	

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關刑罰
	第 90 條 強制採購決定之處罰	意圖使機關規劃、設計、承辦、監辦採購人員或受機關委託提供採購規劃、設計或專案管理或代辦採購廠商之人員，就與採購有關事項，不為決定或為違反其本意之決定，而施強暴、脅迫者。 犯前項之罪，因而致人於死或重傷者。	處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。 致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑；致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑，各得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。
	第 91 條 強制洩密之處罰	意圖使機關規劃、設計、承辦、監辦採購人員或受機關委託提供採購規劃、設計或專案管理或代辦採購廠商之人員，洩漏或交付關於採購應秘密之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，而施強暴、脅迫者。 犯前項之罪，因而致人於死或重傷者。	處 5 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 1 百萬元以下罰金。未遂犯罰之。 致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑；致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑，各得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。
	第 92 條 法人之處罰	廠商之代表人、代理人、受雇人或其他從業人員，因執行業務犯本法之罪者。	除依規定處罰其行為人外，對該廠商亦科以該條之罰金。
刑法	第 210 條 偽、變造私文書罪	偽造、變造私文書，足以生損害於公眾或他人者。	處 5 年以下有期徒刑。
	第 214 條 使公務員登載不實罪	明知為不實之事項，而使公務員登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾或他人者。	處 3 年以下有期徒刑、拘役或 1 萬 5 千元以下罰金。
	第 215 條 業務上文書登載不實罪	從事業務之人，明知為不實之事項，而登載於其業務上作成之文書，足以生損害於公眾或他人者。	處 3 年以下有期徒刑、拘役或 1 萬 5 千元以下罰金。
	第 216 條 行使偽變造文書罪	行使第 210 條至第 215 條之文書者，依偽造、變造文書或登載不實事項或使登載不實事項之規定處斷。	同第 210 條、第 214 條或第 215 條。
	第 339 條 詐欺罪	意圖為自己或第三人不法之所有，以詐術使人將本人或第三人之物交付者。 以前項方法得財產上不法之利益或使第三人得之者，亦同。	處 5 年以下有期徒刑、拘役或科或併科 50 萬元以下罰金。

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關刑罰
	第 342 條 背信罪	為他人處理事務，意圖為自己或第三人不法之利益，或損害本人之利益，而為違背其任務之行為，致生損害於本人之財產或其他利益者。	處 5 年以下有期徒刑、拘役或科或併科 50 萬元以下罰金。未遂犯罰之。
貪污治罪條例	第 2 條 第 3 條	公務員犯本條例之罪者，依本條例處斷。 與前條人員共犯本條例之罪者，亦依本條例處斷。	詳貪污治罪條例第 4 條、第 5 條、第 6 條、10 條、第 12 條、第 13 條、第 15 條、第 17 條規定。
	第 11 條第 1 項、第 2 項及第 4 項 行賄罪	對於第 2 條人員，關於違背職務之行為，行求、期約或交付賄賂或其他不正利益者。 不具第 2 條人員之身分而犯第 1 項之罪者。	處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 3 百萬元以下罰金。
		對於第 2 條人員，關於不違背職務之行為，行求、期約或交付賄賂或其他不正利益者。 不具第 2 條人員之身分而犯第 2 項之罪者。	處 3 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 50 萬元以下罰金。

## (二) 財物及勞務採購

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關刑罰
職業安全衛生法	37 條、第 40 條及第 41 條	廠商施工場所依法令或契約應有之安全衛生設施欠缺或不良，致發生職業災害。	發生死亡災害，處 3 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 30 萬元以下罰金；發生罹災人數在 3 人以上之災害，處 1 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 18 萬元以下罰金。
國家安全法	第 11 條、第 12 條	廠商或其分包廠商之人員，履約時有下列情形： 一、對用於軍事工程、財物或勞務採購之產製品或服務，知悉原產地、國籍或登記地係來自大陸地區、香港、澳門或境外敵對勢力，而為交付或提供。 二、知悉係不實之軍用武器、彈藥、作戰物資，而為交付或提供。	違反第 11 條第 1 項第 1 款規定者，處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 3,000 萬元以下罰金。 違反第 11 條第 1 項第 2 款規定，足以生損害於國家安全或軍事利益者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑，得併科新臺幣五百萬元以上 5,000 萬元以下罰金。
勞動基準法	第 5 條、第 75 條	雇主以強暴、脅迫、拘禁或其他非法之方法，強制勞工從事勞動。	處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關刑罰
	第 42 條、第 44 條第 2 項、第 45 條第 1 項、第 47 條、第 48 條、第 49 條第 3 項、第 64 條第 1 項、第 77 條	<p>勞工因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，雇主強制其工作。</p> <p>童工及 16 歲以上未滿 18 歲之人，從事危險性或有害性之工作。</p> <p>雇主僱用未滿 15 歲之人從事工作，且非屬第 45 條第 1 項但書情形者。</p> <p>童工每日之工作時間超過 8 小時，每週之工作時間超過 40 小時，例假日工作。</p> <p>童工於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內工作。</p> <p>女工因健康或其他正當理由，不能於午後 10 時至翌晨 6 時之時間內工作者，雇主強制其工作。</p> <p>雇主招收未滿 15 歲之人為技術生，且非屬第 64 條第 1 項但書情形者。</p>	處六個月以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金

備註：其他各中央目的事業主管機關或地方政府所頒行之相關法規如勞安衛、環保、水利、水保、共同管道、建築、鐵公路等另有規定者，依其規定辦理。

## 二、民事責任之法規

### 通案採購

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關民事責任
政府採購法	第 32 條	得標廠商有招標文件規定之不發還其繳納之全部或部分保證金及其孳息之情形。(請參照押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 20 條規定)	廠商如有違反，機關得不發還其所繳納之全部或部分保證金及其孳息。
	第 59 條	以支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立	機關得終止或解除契約，並將二倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。
	第 63 條	違反採購契約約定-一方執行錯誤、不實或管理不善，致他方遭受損害之責任	契約經訂定後，對廠商與機關均發生拘束力，任一方如不遵行，自應負契約責任(如逾期罰款、違約金、不發還履保金、損害賠償等)。
	第 66 條	得標廠商違反轉包之規定	機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。轉包廠商與得標廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
	第 72 條	驗收不符之規定	驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而其他部分能先行使用，並經機關檢討認為確有先行使用之必要者，得經機關首長或其授權人員核准，就其他部分辦理驗收並支付部分價金。 驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換或拆換確有困難者，得於必要時減價收受。其在查核金額以上之採購，應先報經上級機關核准；未達查核金額之採購，應經機關首長或其授權人員核准。 驗收人對工程、財物隱蔽部分，於必要時得拆驗或化驗。

備註：對於廠商執行錯誤、不實或管理不善，致機關遭受損害情事及履約延遲、驗收不合、履約品質不良等設有契約責任之約定，應依約辦理。

### 三、行政責任之法規

#### (一) 通案採購

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關責任規定
政府採購法	第 31 條	一、以虛偽不實之文件投標。 二、借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。 三、冒用他人名義或證件投標。 四、得標後拒不簽約。 五、得標後未於規定期限內，繳足保證金或提供擔保。 六、對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。 七、其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。	廠商有左列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依招標文件規定繳納或已發還者，並予追繳。
	第 50 條	一、未依招標文件之規定投標。 二、投標文件內容不符合招標文件之規定。 三、借用或冒用他人名義或證件投標。 四、以不實之文件投標。 五、不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。 六、第 103 條第 1 項不得參加投標或作為決標對象之情形。 七、其他影響採購公正之違反法令行為。	投標廠商有左列情形之一，經機關於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商。 決標或簽約後發現得標廠商於決標前有前項情形者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，並得追償損失。但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符公共利益，並經上級機關核准者，不在此限。 第 1 項不予開標或不予決標，致採購程序無法繼續進行者，機關得宣布廢標。
	第 101 條至第 103 條	機關辦理採購，發現廠商有下列情形之一，應將其事實、理由及依第 103 條第 1 項所定期間通知廠商，並附記如未提出異議者，將刊登政府採購公報： 一、容許他人借用本人名義或證件參加投標者。 二、借用或冒用他人名義或證件投標者。 三、擅自減省工料，情節重大者。 四、以虛偽不實之文件投標、訂約或履約，情節重大者。 五、受停業處分期間仍參加投標者。 六、犯第 87 條至第 92 條之	經刊登政府採購公報者，於 3 個月、6 個月、1 年或 3 年內，不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關責任規定
		罪，經第 1 審為有罪判決者。 七、得標後無正當理由而不訂約者。 八、查驗或驗收不合格，情節重大者。 九、驗收後不履行保固責任者，情節重大者。 十、因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。 十一、違反第 65 條之規定轉包者。 十二、因可歸責於廠商之事由，致解除或終止契約，情節重大者。 十三、破產程序中之廠商。 十四、歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士，情節重大者。 十五、對採購有關人員行求、期約或交付不正利益者。 廠商之履約連帶保證廠商經機關通知履行連帶保證責任者，適用前項之規定。	

## (二) 財物及勞務採購

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關責任規定
資通安全管理法	第 7 條、第 16 條、第 17 條、第 18 條、第 20 條	一、未依第 16 條第 2 項或第 17 條第 1 項規定，訂定、修正或實施資通安全維護計畫，或違反第 16 條第 6 項或第 17 條第 4 項所定辦法中有關資通安全維護計畫必要事項之規定。 二、未依第 16 條第 3 項或第 17 條第 2 項規定，向中央目的事業主管機關提出資通安全維護計畫之實施情形，或違反第 16 條第 6 項或第 17 條第 4 項所定辦法中有關資通安全維護計畫實施情形提出之規定。 三、未依第 7 條第 3 項、第 16 條第 5 項或第 17 條第 3 項規定，提出改善報告送交主	由中央目的事業主管機關令限期改正；屆期未改正者，按次處新臺幣 10 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關責任規定
		<p>管機關、中央目的事業主管機關，或違反第 16 條第 6 項或第 17 條第 4 項所定辦法中有關改善報告提出之規定。</p> <p>四、未依第 18 條第 1 項規定，訂定資通安全事件之通報及應變機制，或違反第 18 條第 4 項所定辦法中有關通報及應變機制必要事項之規定。</p> <p>五、未依第 18 條第 3 項規定，向中央目的事業主管機關或主管機關提出資通安全事件之調查、處理及改善報告，或違反第 18 條第 4 項所定辦法中有關報告提出之規定。</p> <p>六、違反第 18 條第 4 項所定辦法中有關通報內容之規定。</p>	
	第 18 條第 2 項、第 21 條	未向中央目的事業主管機關通報資通安全事件。	由中央目的事業主管機關處新臺幣 30 萬元以上 500 萬元以下罰鍰，並令限期改正；屆期未改正者，按次處罰之。
勞動基準法	第 17 條、第 17 條之 1 第 7 項、第 55 條、第 78 條第 1 項	未依第 17 條、第 17 條之 1 第 7 項、第 55 條規定之標準或期限給付資遣費、勞工退休金者。	處新臺幣三十萬元以上一百五十萬元以下罰鍰，並限期令其給付，屆期未給付者，應按次處罰
	第 13 條、第 17 條之 1 第 1 項、第 4 項、第 26 條、第 50 條、第 51 條或第 56 條第 2 項、第 78 條第 2 項	違反第 13 條（不得終止契約）、第 17 條之 1 第 1 項（面試或指定特定派遣勞工）、第 4 項（不利處分）、第 26 條（預扣勞工工資作為違約金或賠償費用）、第 50 條（女工分娩前後給予產假）、第 51 條（妊娠期間申請改調）或第 56 條第 2 項（提撥勞工退休準備金）規定者。	處新臺幣 9 萬元以上 45 萬元以下罰鍰。
	第 21 條第 1 項、第 22 條至第 25 條、第 27 條、第 30 條第 1 項至第 3 項、第 6 項、第 7 項、第 32 條、第 33 條、第 34 條至第 41 條、第 43	一、違反第 21 條第 1 項（基本工資）、第 22 條至第 25 條（工資給付）、第 30 條第 1 項至第 3 項（工作時間）、第 6 項（出勤紀錄）、第 7 項（減少勞工工資）、第 32 條（延長工作時間）、第 34 條至第 41 條（休息、休假）、第 49 條第 1 項（女工	處新臺幣 2 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。

法規名稱	相關條項	違反法規情形	相關責任規定
	條、第 49 條第 1 項、第 59 條、第 79 條第 1 項	<p>工作時間) 或第 59 條 (職業災害補償) 規定。</p> <p>二、違反主管機關依第 27 條限期給付工資或第 33 條調整工作時間之命令。</p> <p>三、違反中央主管機關依第 43 條所定假期或事假以外期間內工資給付之最低標準。</p>	
	第 30 條第 5 項、第 49 條第 5 項、第 79 條第 2 項	違反第 30 條第 5 項 (置備勞工出勤紀錄) 或第 49 條第 5 項 (妊娠或哺乳期間之女工工作時間) 規定者。	處新臺幣九萬元以上四十五萬元以下罰鍰。
	第 7 條、第 9 條第 1 項、第 16 條、第 19 條、第 28 條第 2 項、第 46 條、第 56 條第 1 項、第 65 條第 1 項、第 66 條至第 68 條、第 70 條或第 74 條第 2 項、第 79 條第 3 項	違反第 7 條 (置備勞工名卡)、第 9 條第 1 項 (勞動契約)、第 16 條 (終止勞動契約預告期)、第 19 條 (勞動契約終止, 請求發給服務證明書)、第 28 條第 2 項 (繳納積欠工資墊償基金)、第 46 條 (未滿 18 歲備其法定代理人同意書及年齡證明文件)、第 56 條第 1 項 (提撥勞工退休準備金)、第 65 條第 1 項 (技術生簽訂書面訓練契約)、第 66 條至第 68 條 (技術生訓練及人數保障)、第 70 條 (訂定工作規則) 或第 74 條第 2 項 (勞工申訴不得為不利處分) 規定者。	處新臺幣二萬元以上三十萬元以下罰鍰。
	第 80 條	拒絕、規避或阻撓勞工檢查員依法執行職務。	處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。
職業災害勞工保護法	第 33 條	雇主違反第十七條、第二十五條第一項、第二項、第二十七條至第二十九條規定者。	主管機關應通知限期改善, 並處新臺幣五萬元以上三十萬元以下罰鍰。經限期改善或繼續限期改善, 而未如期改善者, 得按次分別處罰, 至改善為止。
	第 34 條	依法應為所屬勞工辦理加入勞工保險而未辦理之雇主, 其勞工發生職業災害事故者。	按僱用之日至事故發生之日應負擔之保險費金額, 處以四倍至十倍罰鍰, 不適用勞工保險條例第七十二條第一項有關罰鍰之規定。但勞工因職業災害致死亡或遺存障害符合勞工保險失能給付標準表第一等級至第十等級規定之項目者, 處以第六條補助金額之相同額度之罰鍰。

備註：其他各中央目的事業主管機關或地方政府所頒行之相關法規如勞安、環保、水利、水保、共同管道、建築、鐵公路等另有規定者，依其規定辦理。

#### 四、其他法規

##### 通案採購

法規名稱	相關條項	法 規	相關罰責
政治獻金法	第 6 條、第 28 條	任何人不得利用職務上之權力、僱傭關係或其他生計上之利害，媒介或妨害政治獻金之捐贈。	1. 處新臺幣 20 萬元以上 1 百 20 萬元以下罰鍰。 2. 公務員違反第 6 條規定者，處 1 年以下有期徒刑。
	第 7 條第 1 項、第 29 條第 2 項	得捐贈政治獻金者，以下列各款以外之個人、政黨、人民團體及營利事業為限： 一、公營事業或政府持有資本達 20% 之民營企業。 二、與政府機關(構)有巨額採購或重大公共建設投資契約，且在履約期間之廠商。 三、有累積虧損尚未依規定彌補之營利事業。 四、宗教團體。 .....	違反第 7 條第 1 項捐贈政治獻金者，按其違反規定之捐贈金額處 2 倍以下之罰鍰。
	第 8 條、第 25 條	政黨、政治團體及擬參選人不得收受前條所定得捐贈者以外對象之政治獻金。	1. 擬參選人違反第 8 條規定收受第 7 條第 1 項第 7 款至第 9 款規定對象之政治獻金，未依第 15 條規定之期限繳交受理申報機關辦理繳庫，或違反第 13 條規定募集政治獻金者，處 5 年以下有期徒刑；為擬參選人收受或募集政治獻金之代理人、受雇人亦同。 2. 政黨、政治團體之負責人、代表人或代理人、受雇人犯前項之罪者，依前項之規定處罰。 3. 犯前 2 項之罪，已依第 7 條第 4 項規定盡查證義務者，不予處罰。
	第 9 條第 1 項、第 29 條第 1 項	政治獻金之捐贈，不得行求或期約不當利益。	捐贈政治獻金者，按其捐贈之金額處 2 倍以下之罰鍰。
	第 9 條第 2 項、第 27 條	前項(第 9 條第 1 項)之政治獻金，政黨、政治團體及擬參選人亦不得收受。	1. 收受政治獻金者，按其收受金額處 2 倍之罰鍰。 2. 違法收受之政治獻金，沒入之；如全部或一部不能沒入時，追徵其價額。

法規名稱	相關條項	法 規	相關罰責
	第 14 條、第 29 條第 2 項	任何人不得以本人以外之名義捐贈或為超過新臺幣 1 萬元之匿名捐贈。 超過新臺幣 10 萬元現金捐贈，應以支票或經由金融機構匯款為之。	捐贈政治獻金者，按其違反規定之捐贈金額處 2 倍以下之罰鍰。
	第 17 條、第 29 條第 2 項	對同一政黨、政治團體每年捐贈總額，不得超過下列金額： 一、個人：新臺幣 30 萬元。 二、營利事業：新臺幣 3 百萬元。 三、人民團體：新臺幣 2 百萬元。 對不同政黨、政治團體每年捐贈總額，合計不得超過下列金額： 一、個人：新臺幣 60 萬元。 二、營利事業：新臺幣 6 百萬元。 三、人民團體：新臺幣 4 百萬元。	捐贈政治獻金者，按其違反規定之捐贈金額處 2 倍以下之罰鍰。
	第 18 條第 1 項及第 2 項、第 29 條第 2 項	對同一擬參選人每年捐贈總額，不得超過下列金額： 一、個人：新臺幣 10 萬元。 二、營利事業：新臺幣 1 百萬元。 三、人民團體：新臺幣 50 萬元。 對不同擬參選人每年捐贈總額，合計不得超過下列金額： 一、個人：新臺幣 30 萬元。 二、營利事業：新臺幣 2 百萬元。 三、人民團體：新臺幣 1 百萬元。	捐贈政治獻金者，按其違反規定之捐贈金額處 2 倍以下之罰鍰。
公職人員利益衝突迴避法	第 14 條、第 18 條	公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限： 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。 ..... 公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易	1. 違反第 14 條第 1 項規定者，交易或補助金額未達新臺幣 10 萬元者，處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰；交易或補助金額新臺幣 10 萬元以上未達 1 百萬元者，處新臺幣 6 萬元以上 50 萬元以下罰鍰；交易或補助金額新臺幣 1 百萬元以上未達 1 千萬元者，處新臺幣 60 萬元以上 5 百萬元以下罰鍰；交易或補助金額新臺幣 1 千萬元以上者，處新臺幣 6 百萬元以上該交易金額以下罰鍰。 2. 違反第 14 條第 2 項規定者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

法規名稱	相關條項	法 規	相關罰責
		行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。	

切結書（投標時檢附或得標後機關查驗證件時提出）

本廠商 參與[洽辦機關]辦理[採購案名]招標案，對於廠商之責任，包括刑事、民事與行政責任，已充分瞭解相關之法令規定，並願確實遵行。

立書人

投標廠商： (蓋章)

負責人： (蓋章)

中華民國 年 月 日

## 合作同意書

### 1、分包廠商／協力人員資料：

本廠商（或本人）（分包廠商名稱或協力人員姓名）願參與（投標廠商）所組成之工作團隊，擔任○○○○學年度 A、B、C、D 四校中央餐廚服務午餐採購案之分包廠商／協力人員。

### 2、分包廠商／協力人員聲明：

本廠商／本人已詳細閱讀過本投標須知及其附件，同意自參與競標起，至投標廠商得標之全案履約完成止之期間，願遵守本採購案之契約規定。

本同意書所填資料全部屬實，若有不實，本廠商／本人願自行負責。

立同意書人

投標廠商名稱：

（簽章）

負責人：

（簽章）

分包廠商／協力人員：

（簽章）

負責人：

（簽章）

電話：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

P.S. 1. 投標廠商投標時如有分包廠商／協力人員者，請詳填此同意書，填妥後並請置於投標文件中。

P.S. 2. 本書表若不敷使用，請自行複印。