

新北市政府教育局局本部業務職掌 2024.05.01

職 稱	業務職掌	職務代理人
局 長 張明文	綜理局務。	1. 劉明超副局長 2. 歐人豪副局長
副局長 劉明超	1. 襄助局長綜理局務。 2. 綜理新聞聯絡及新媒體事宜。 3. 督導中教科、技職科、新民科、社教科、衛環科、人事室、督學室、政風室、及重要人事調配等工作。 4. 主持及出席業務有關會議。 5. 其他臨時交辦事項。	歐人豪副局長
副局長 歐人豪	1. 襄助局長綜理局務。 2. 綜理府會連絡事宜。 3. 督導小教科、幼教科、特教科、教資科、工程科、校安室、秘書室、會計室、家教中心及重要人事調配等工作。 4. 主持或出席業務有關會議。 5. 其他臨時交辦事項。	劉明超副局長
專門委員 黃詩芳 (代理主任 秘書)	1. 代理主任秘書職務。 2. 負責市府專案性業務及本局專業性督導及考核。 3. 出席有關會議。 4. 審核小教科、中教科、特教科、督學室及人事室文稿。 5. 出席核稿科室致詞、頒獎等行程。 6. 擔任本局性平聯絡人。 7. 出席性別平等委員會相關會議(含會前會及分工小組會議)。 8. 其他臨時交辦事項。	王淑麗督學
專門委員 高詩琪	1. 督導新聞聯絡、新媒體及重大專案事宜。 2. 其他臨時交辦事項。	陳信翰督學

職 稱	業務職掌	職務代理人
督學 王淑麗	1. 審核工程科、衛環科、幼教科、會計室、政風室及家庭教育中心文稿。 2. 參加相關會議。 3. 其他臨時交辦事項。	秦嘉督學
督學 秦嘉	1. 審核技職科、社教科、新民科、教資科、校安室及秘書室文稿。 2. 參加相關會議。 3. 其他臨時交辦事項。	王淑麗督學
督學 陳信翰	1. 局長室列管案件登記及追蹤。 2. 綜理本局新聞聯絡及新媒體等業務。 3. 繁星列管案件登記及追蹤。 4. 辦理本局教育行政及管理業務。 5. 參加相關會議。 6. 其他臨時交辦事項。	陳國生輔導員
機要秘書 江宗濤	1. 辦理本局教育行政及管理機要業務。 2. 協助處理局長交辦事項。 3. 參加相關會議。 4. 其他臨時交辦事項。	陳俊鴻副研究員
輔導員 陳國生	1. 辦理局本部會議、晨會紀錄及其列管案件管理追蹤事宜。 2. 局本部相關列管案件追蹤管理。 3. 局本部專案簡報製作。 4. 教育施政及滿意度調查專案。 5. 其他臨時交辦事項。	陳信翰督學
副研究員 陳俊鴻	1. 處理局長室公文及重要文稿。 2. 局長行程登記及協調。 3. 其他臨時交辦事項。	江宗濤機要秘書

職 稱	業務職掌	職務代理人
秘書 高筱婷	1. 副局長行程登記及協調。 2. 副局長室公文核判登記作業。 3. 其他臨時交辦事項。	羅婉甄秘書
秘書 羅婉甄	1. 副局長及主任秘書行程登記及協調。 2. 副局長室及主秘辦公室公文核判登記作業。 3. 其他臨時交辦事項。	高筱婷秘書