

新北市○○國民中小學學生關懷表-S表：特殊教育教師評估摘要表

111.9.1 起適用

評估人：

填表日期：年__月__日

職 稱：特殊教育教師

基本資料				
學生姓名		年級 班級		轉介日期
評估結果摘要				
<p>依轉介主訴困難進行多元評量（包含導師轉介資料摘要、入班觀察、非正式評量、標準化測驗、晤談、行為功能評估、文件與作業樣本分析等）並就基本學習技能(如：聽說讀寫算能力)、情緒、社會人際、行為、認知、溝通、生活自理能力等向度，選擇摘要評估結果與所需支持。</p>				
輔導策略與實施方式				
<p><input type="checkbox"/>提供班級教師輔導與教學調整建議如下(必填，請條列)：</p> <p><input type="checkbox"/>提供入班協助或訓練如下(有則勾選，並簡要說明)：</p> <p><input type="checkbox"/>學習情形之觀察評估與討論 <input type="checkbox"/>協助突發事件處理 <input type="checkbox"/>班級宣導 <input type="checkbox"/>行為介入方案實施示範<input type="checkbox"/>其他</p> <p><input type="checkbox"/>經家長同意後提供資源班課程（請說明預計安排參加課程領域、課程時間、節數）</p> <p>1. 領域名稱：<input type="checkbox"/>國語文領域 <input type="checkbox"/>數學領域 <input type="checkbox"/>英語文領域</p> <p><input type="checkbox"/>特殊需求領域：（請說明）_____ <input type="checkbox"/>其他領域：（請說明）_____</p> <p>2. 安排時段：<input type="checkbox"/>抽離原班學習領域時間（應謹慎使用） <input type="checkbox"/>利用非學習領域時間外加</p> <p>3. 每週資源班課程節數：_____節</p> <p><input type="checkbox"/>建議申請其他專業資源(如於評估過程發現有其他專業人員需求，可勾選並於轉介會議再次確認)</p> <p><input type="checkbox"/>專/兼任輔導教師 <input type="checkbox"/>學校社工師 <input type="checkbox"/>學校心理師</p>				
後續申請特教鑑定處理建議				
<p><input type="checkbox"/>已評估並提供輔導與教學調整建議，特教評估結案，後續如有其他需求再重新轉介。</p> <p><input type="checkbox"/>特殊需求明確，協助家長申請特殊教育鑑定。</p> <p><input type="checkbox"/>視介入情形，決定是否建議家長申請特殊教育鑑定。</p>				
核章欄	特教教師	特教組長	輔導組長	輔導主任

S 表：特殊教育教師評估摘要表

1. 功能：特殊教育教師記錄評估結果與服務建議摘要，並提供單位主管追蹤督導用。
2. 對象：尚未經鑑定之疑似特殊需求學生，轉介之主訴問題須由特殊教育教師評估並提供後續服務者；如轉介學生為鑑輔會**確認之特殊生**，**不需填寫此表**，轉介會議討論之輔導目標與計畫應另納入個別化計畫執行。
3. 填寫者：由特殊教育教師填寫，倘學校無特殊教育教師人力，請輔導區內不分類巡迴輔導教師協助。
4. 使用時機與方式：
 - (1) 從轉介之主訴問題與資料已能明確判斷須由特教教師先行評估者，如：主訴問題有明顯學習困難、有感官、身體行動困難、情緒行為問題已影響自身與同儕之學習，或具有醫療診斷證明或身心障礙證明者，**可於轉介會議前**請特教教師完成本表或邀請特教教師參與轉介會議，以利會議中更有效率討論後續輔導策略與實施方式。
 - (2) **於轉介會議討論決議後**請特殊教育教師評估並提供輔導策略與實施方式者，於轉介會議後請特殊教育教師完成本表。
 - (3) 本表建議於轉介會議後兩週內完成。